

# METINIS IŠMETAMŲJŲ ŠESD STEBĖSENOS PLANAS

TVIRTINU

## TURINYS

- 0 [Gairės ir sąlygos](#)
- 1 [Stebėsenos plano versijos](#)
- 2 [Orlaivio naudotojo identifikavimas](#)
- 3 [Kontaktiniai duomenys](#)
- 4 [Taršos šaltiniai ir orlaivių parko charakteristikos](#)
- 5 [Supaprastintos tvarkos taikymo sąlygos](#)
- 6 [Veiklos duomenys](#)
- 7 [Neapibrėžties vertinimas](#)
- 8 [Išmetamųjų teršalų faktoriai](#)
- 9 [Supaprastintas išmetamo CO2 kiekio apskaičiavimas](#)
- 10 [Trūkštami duomenys](#)
- 11 [Valdymas](#)
- 12 [Duomenų srauto valdymo veikla](#)
- 13 [Kontrolė](#)
- 14 [Vartojamų sąvokų ir santrumpų sąrašas](#)
- 15 [Papildoma informacija](#)
- 16 [Kita valstybei narei būdinga informacija](#)

### Informacija apie šį failą

Šį stebėsenos planą pateikė  
Orlaivio naudotojo unikalus identifikatorius (CMMT (angl.  
Šio stebėsenos plano versijos numeris

UAB "Grand Cru Airlines"
--------------------------

39561/82
----------

1
---

**Jei jūsų kompetentinga institucija reikalauja pateikti pasirašytą popierinę stebėsenos plano kopiją, prašome pasirašyti toliau parašui skirtoje vietoje:**

2013-10-02

Valdas Barakauskas

---

 Data

---

 Teisiškai atsakingo asmens  
pavardė ir parašas

### Šablono versijos informacija

Šabloną pateikė	European Commission
Paskelbimo data	2012-07-24
Kalba	Lithuanian
Failo pavadinimas	MP P3 Aircraft_COM_It_240712.xls

## GAIRĖS IR SĄLYGOS

- 1 Direktyvoje 2003/87/EB su naujaisiais pakeitimais, padarytais Direktyva 2009/29/EB (toliau – persvarstyta ES ATLPS direktyva), reikalaujama, kad orlaivių naudotojai, kuriems taikoma ES apyvartinių taršos leidimų prekybos sistema (ES ATLPS), vykdytų savo išmetamųjų teršalų (ŠESD) ir tonkilometrų duomenų stebėseną bei teiktų ataskaitas, ir kad tas ataskaitas patikrintų nepriklausomas ir akredituotas vertintojas.  
Direktyvos tekstą galima atsisiųsti iš  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2003L0087:20090625:LT:PDF>
- 2 Stebėsenos ir ataskaitų reglamente (Komisijos reglamentas (ES) Nr. 601/2012) (toliau – „SAR“) išsamiau nustatyti stebėsenos ir ataskaitų teikimo reikalavimai. SAR tekstą galima atsisiųsti iš  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:181:0030:0104:LT:PDF>  
SAR 12 straipsnyje išdėstyti konkretūs reikalavimai dėl stebėsenos plano turinio ir stebėsenos plano bei atnaujinto stebėsenos plano pateikimo. 12 straipsnyje stebėsenos plano svarba apibrėžiama taip:  
*Stebėsenos planą sudaro visi išsamūs ir skaidrūs tam tikro įrenginio veiklos vykdytojo ar orlaivio naudotojo taikomos stebėsenos metodikos dokumentai ir jame pateikiami bent I priede nustatyti elementai.*  
Be to, 74 straipsnio 1 dalyje teigiama:  
*Valstybės narės gali reikalauti, kad pateikdamas stebėsenos planus ir stebėsenos plano keitimus bei metines išmetamųjų ŠESD kiekių ataskaitas, tonkilometrų duomenų ataskaitas, patikros ataskaitas bei patobulinimo ataskaitas veiklos vykdytojas ir orlaivio naudotojas naudotų elektroninius šablonus ar tam tikrus failų formatus.*  
*Tokie valstybių narių nustatomi šablonai arba failų formatų specifikacijos apima bent tą informaciją, kuri numatyta Komisijos skelbiamuose elektroniniuose šablonuose arba failų formatų specifikacijose.*  
Šis failas yra minėtasis Europos Komisijos parengtas orlaivių naudotojų išmetamųjų teršalų stebėsenos plano šablonas, apimantis I priedo reikalavimus ir tam tikrus papildomus reikalavimus, kuriais siekiama palengvinti orlaivių naudotojui įrodyti atitiktį SAR.  
Dėl tam tikrų aplinkybių, kaip aprašyta pirmiau, jis gali būti šiek tiek pakeistas valstybės narės kompetentingos institucijos.  
Šiame stebėsenos plano šablone išreikšta Komisijos tarnybų nuomonė jo paskelbimo metu.

Tai galutinė orlaivių naudotojų stebėsenos plano šablono versija, patvirtinta Klimato kaitos komiteto posėdyje 2012 m. liepos 11 d.

- 3 Visi Komisijos rekomendaciniai dokumentai dėl Stebėsenos ir ataskaitų reglamento pateikiami tinklalapyje:  
[http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index_en.htm)
- 4 Nuspręsta ES ATLPS išplėsti ir įtraukti trijų EEE ELPA šalių (Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos), o nuo 2013 m. – ir Kroatijos orlaivių naudotojus. Tai reiškia, kad orlaivių naudotojai taip pat turi vykdyti savo išmetamųjų ŠESD ir tonkilometrų duomenų, susijusių su vietiniais skrydžiais EEE ELPA šalyse, skrydžiais tarp EEE ELPA šalių ir tarp EEE ELPA šalių ir trečiųjų šalių, stebėseną ir teikti ataskaitas.

Taigi šiame šablone visos nuorodos į valstybes nares turi būti suprantamos kaip nuorodos į visas 30 (nuo 2013 m. – 31) EEE šalių. EEE sudaro 27 (nuo 2013 m. – 28) ES valstybės narės, Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija.

### Prieš pradėdami naudotis šiuo failu, atlikite tokius veiksmus:

- (a) Įsitinkite, kad žinote, kuri ES valstybė narė yra atsakinga už jūsų (orlaivio naudotojo, su kuriuo susijęs šis stebėsenos planas) administravimą. Administruojančios valstybės narės nustatymo kriterijai nustatyti ES ATLPS direktyvos 18a straipsnyje. Sąrašą, kuriame nurodyta kiekvieno orlaivio naudotojo administruojanti valstybė narė, galima rasti Komisijos interneto svetainėje (žr. toliau).
  - (b) Nustatykite kompetentingą instituciją (KI), atsakingą už jūsų atvejį toje administruojančioje valstybėje narėje (vienoje valstybėje narėje gali būti daugiau negu viena KI).
  - (c) Pažiūrėkite KI tinklalapyje arba tiesiogiai susisiekite su KI ir sužinokite, ar turite reikiamą šablono versiją. Šablono versija yra aiškiai nurodyta šio failo pirmame puslapyje.
  - (d) Kai kurios valstybės narės gali reikalauti, kad naudotumėte kitą sistemą, pavyzdžiui, internetines formas, o ne elektronines lenteles. Pasiūlykite, kokius reikalavimus kelia jus administruojanti valstybė narė. KI jums suteiks išsamesnės informacijos.
  - (e) Atidžiai perskaitykite šio šablono pildymo instrukcijas.
- 5 Šis stebėsenos planas turi būti pateiktas jūsų kompetentingai institucijai šiuo adresu:

Lietuvos Aplinkos ministerija 4/9 A. Jakšto LT-01105  
Vilnius, Lietuvos Aplinkos apsaugos agentūra (AAA) A.  
Juozapavičiaus g. 9 LT-09311 Vilnius.

- 6 KI gali su jumis susisiekti, kad aptartų jūsų stebėsenos plano pakeitimus, siekdama užtikrinti tikslią ir patikimą metinio išmetamųjų ŠESD kiekių stebėseną ir ataskaitų teikimą pagal bendrojo ir specialiojo SAR reikalavimus. Nepaisydami SAR 16 straipsnio 1 dalies, gavę KI pranešimą apie jūsų stebėsenos plano patvirtinimą, naudokitės naujausia jūsų stebėsenos plano versija kaip metinio išmetamųjų ŠESD nustatymo metodika ir kaip duomenų gavimo ir jų tvarkymo bei kontrolės įgyvendinimo metodika. Planas taip pat bus atskaitos taškas tikrinant jūsų metinę išmetamųjų ŠESD kiekių duomenų gavimo ir jų tvarkymo bei kontrolės įgyvendinimo metodiką. Planas taip pat bus atskaitos taškas tikrinant jūsų metinę išmetamųjų ŠESD kiekių duomenų gavimo ir jų tvarkymo bei kontrolės įgyvendinimo metodiką. Planas taip pat bus atskaitos taškas tikrinant jūsų metinę išmetamųjų ŠESD kiekių duomenų gavimo ir jų tvarkymo bei kontrolės įgyvendinimo metodiką.
- 7 Apie visus pasiūlymus atlikti reikšmingus stebėsenos plano pakeitimus turite nedelsdami pranešti KI. Visus reikšmingus stebėsenos metodikos pakeitimus turi prieš tai patvirtinti KI, kaip nustatyta SAR 14 ir 15 straipsniuose. Jei (pagal 15 straipsnį) galite pagrįstai manyti, kad būtini stebėsenos plano atnaujinimai nėra reikšmingi, apie juos visus kartą per metus galite informuoti KI laikydamiesi tame straipsnyje nustatyto termino (jei su tuo sutinka kompetentinga institucija).
- 8 Visus stebėsenos plano pakeitimus turite įgyvendinti ir registruoti pagal SAR 16 straipsnį.
- 9 Jei jums reikia pagalbos pildant stebėsenos planą, kreipkitės į savo kompetentingą instituciją. Kai kurios valstybės narės yra parengusios rekomendacinius dokumentus, kurie jums gali būti naudingi.
- 10 Šioje ataskaitoje pateiktai informacijai gali būti taikomas viešinimo reikalavimas, įskaitant nustatytąjį Direktyva 2003/4/EB dėl visuomenės galimybių susipažinti su informacija apie aplinką. Jei manote, kad kuri nors informacija, kurią jūs pateikiate ryšium su šia paraiška, turėtų būti laikoma komerciškai konfidencialia, prašome apie tai informuoti savo kompetentingą instituciją. Turėtumėte žinoti, kad pagal Direktyvos 2003/4/EB nuostatas kompetentinga institucija gali privalėti atskleisti informaciją net jei pareiškėjas prašo laikyti ją konfidencialia.

Informacijos šaltiniai  
ES tinklalapiai

ES teisės aktai <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>  
 Bendroji informacija ap [http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/index_en.htm)  
 Su aviacija susijusi ATI [http://ec.europa.eu/clima/policies/transport/aviation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/transport/aviation/index_en.htm)  
 Stebėseną ir ataskaitų teikimas pagal ES ATLPS  
[http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index_en.htm)

**Kiti tinklalapiai**

<nurodo valstybės narės>

Pagalbos tarnyba

<nurodo valstybės narės, jeigu yra>

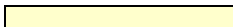
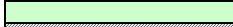


**Kaip naudotis šiuo failu**

Siekdami sumažinti savo darbo krūvį, visus duomenis, kurie abiejuose stebėsenos planuose (išmetamųjų ŠESD ir tonkilometrų) identiški, galite pasirinkti įrašyti tik viename stebėsenos plane. Tai turite pasirinkti 2 c punkte. Rekomenduojama metinį išmetamųjų ŠESD stebėsenos planą naudoti kaip pagrindinį dokumentą, nes jame paprastai reikia išsamesnės informacijos. Jei abiejų dokumentų kompetentingai institucijai nesiųsite vienu metu, turite tuos duomenis įrašyti pirmajame dokumente.

Rekomenduojame pildyti failą nuo pradžios iki pabaigos. Yra kelios funkcijos, padėsiančios pildyti formą ir kurios priklauso nuo to, kas buvo įrašyta pirmiau, pavyzdžiui, laukelių spalva pasikeis, jei į juos nieko nereikia įrašyti (žr. spalvų kodus toliau).

Keliuose laukeliuose duomenis galite pasirinkti iš pateiktų variantų. Norėdami ką nors pasirinkti iš tokio išskleidžiamojo sąrašo, spustelėkite pelės mygtuku ant rodyklės dešiniajame laukelio krašte arba pasirinkite laukelį ir laikydami paspaudę klavišą „Alt“ slinkite žymekliu žemyn. Tam tikrais atvejais galėsite įrašyti savo tekstą, net jei ir yra toks išskleidžiamasis sąrašas. Tai galima padaryti tada, kai išskleidžiamajame sąrašo yra tuščių vietų.

Spalvų kodai ir šriftai

<p><b>Juodas paryškintas</b>  <i>Smulkesnis pasvirasis šriftas</i></p>	<p>Tai Komisijos šablono tekstas. Jis turi likti toks, koks yra.                  Tokiu tekstu pateikiama daugiau paaiškinimų. Valstybės narės gali įrašyti daugiau paaiškinimų savo šablono variantuose.</p>
	<p>Į šviesiai geltonus laukelius įrašyti duomenis privaloma.</p>
	<p>Žaliuose laukeliuose pateikiami automatiškai apskaičiuoti rezultatai. Raudonu tekstu rašomi pranešimai apie</p>
	<p>Pilkai pažymėti laukeliai reiškia, kad dėl įrašo kitame laukelyje čia įrašas nereikalingas.</p>
	<p>Pilkus laukelius turėtų užpildyti valstybės narės prieš skelbdamos individualią šablono versiją.</p>

**Čia pateikiamos konkrečios valstybės narės gairės:**



## ORLAIVIO NAUDOTOJO IDENTIFIKAVIMAS IR VEIKLOS APRAŠYMAS

### 2 Orlaivio naudotojo identifikavimas

- (a) **Įrašykite orlaivio naudotojo pavadinimą**    
*Tai turi būti juridinio asmens, kuris vykdo ES ATLPS direktyvos I priede apibrėžtą aviacijos veiklą, pavadinimas*
- (b) **Unikalus identifikatorius, kaip nurodyta Komisijos orlaivių naudotojų sąrašė**    
*Šį identifikatorių galima rasti sąrašė, kurį skelbia Komisija pagal ES ATLPS direktyvos 18a*
- (c) **Prašome pasirinkti pagrindinį stebėsenos planą**    
*Paaškinimas. Šiame šablone yra keli laukeliai, kurie identiški tonkilometrių stebėsenos plano šablonui, pavyzdžiui, adreso informacija ir su orlaivių parku susijusi informacija. Siekdami išvengti nereikalingo dubliavimo, čia galite pasirinkti, kuris bus pagrindinis dokumentas, – metinis išmetamųjų šESD stebėsenos planas (šis failas) ar tonkilometrių stebėsenos planas. Pasirinkę planą, reikalaujamą informaciją turite įrašyti tik į vieną pasirinktą dokumentą.*
- (d) **Tai naujas ar atnaujintas stebėsenos planas?**    
*Pastaba. Jei naudojate šiuo failu norėdami atnaujinti ankstesnę versiją, 2 skirsnio c punkte turite pasirinkti „Metinių išmetamųjų šESD stebėsenos planas“. Jei tai atnaujintas stebėsenos planas, įūsų kompetentinga institucija gali leisti nepildyti visu duomenų, o įrašyti tik naują informaciją.*  
**Šios stebėsenos plano versijos numeris**    
*Pastaba. Šis skaičius taip pat bus rodomas šio failo viršelyje. Jis turėtų būti suderintas su jūsų įrašu 1 skirsnyje.*  
[<<< Jei 2 skirsnio c punkte pasirinkote t km stebėsenos planą, spauskite čia ir pateksite į 3a skirsinį >>>](#)
- (e) **Nurodykite orlaivio naudotojo pavadinimą Komisijos sudarytame orlaivių naudotojų sąrašė, jei jis nesutampa su**    
*Orlaivio naudotojo pavadinimas sąrašė, parengtame pagal ES ATLPS direktyvos 18a*
- (f) **Prašome įrašyti unikalų ICAO žymenį, naudojamą šaukinyje skrydžių valdymo (ATC) tikslais, jei jis žinomas.**    
*ICAO žymuo turėtų būti toks, koks yra nurodytas ICAO skrydžio plano 7 langelyje (išskyrus skrydžio identifikaciją), kaip nustatyta ICAO dokumente 8585. Jei skrydžių planuose ICAO žymens nenurodote, išskleidžiamajame sąrašė pasirinkite „netaikoma“ ir pereikite į 2 skirsnio g punktą.*
- (g) **Jei unikalus ICAO žymens, kuris būtų naudojamas ATC tikslais, nėra, nurodykite orlaivio registracijos numerį,**    
*Jei unikalus ICAO žymens nėra, įrašykite visų jūsų eksploatuojamų orlaivių atpažinimo kodus, naudojamus ATC tikslais (uodegos numerius), kaip įrašyta skrydžio plano 7 langelyje. (Kiekvieną registracijos numerį atskirkite kabliataškiu.) Kitais atvejais įrašykite „netaikoma“ ir tęskite.*
- (h) **Įrašykite orlaivio naudotojo administruojančią valstybę narę**    
*pagal direktyvos 18a straipsnį*
- (i) **Kompetentinga institucija šioje valstybėje narėje**    
*Tam tikrose valstybėse narėse yra daugiau negu viena kompetentinga institucija, kuri yra atsakinga už orlaivių naudotojus pagal ES ATLPS. Įrašykite tinkamos institucijos pavadinimą, jei taikoma. Kitais atvejais pasirinkite „netaikoma“.*
- (j) **Įrašykite valstybėje narėje išduoto oro vežėjo pažymėjimo (OVP) ir licencijos oro susisiekimui vykdyti numerius ir juos išdavusias institucijas, jei turima**
- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Oro vežėjo pažymėjimas             | <input type="text" value="LT-019"/>                                      |
| OVP išdavusi institucija           | <input type="text" value="Lithuania - Directorate of Civil Aviation 2"/> |
| Licencija oro susisiekimui vykdyti | <input type="text" value="61-OT-21"/>                                    |
| Leidimą išduodanti institucija:    | <input type="text" value="Lithuania - Directorate of Civil Aviation 2"/> |
- (k) **Įrašykite orlaivio naudotojo adresą, įskaitant pašto kodą ir valstybę**
- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1 adreso eilutė                  | <input type="text" value="Darius ir Girmėno g. 81-1"/> |
| 2 adreso eilutė                  | <input type="text"/>                                   |
| Miestas                          | <input type="text" value="Vilnius"/>                   |
| Valstybė / provincija / regionas | <input type="text"/>                                   |
| Pašto kodas / ZIP                | <input type="text" value="2189"/>                      |
| Šalis                            | <input type="text" value="Lietuva"/>                   |
| E. pašto adresas                 | <input type="text" value="info@gcairlines.aero"/>      |
- (l) **Jei skiriasi nuo k punkte pirmiau pateiktos informacijos, nurodykite kontaktinį orlaivio naudotojo adresą (su pašto kodu) administruojančioje valstybėje narėje, jei toks yra:**
- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1 adreso eilutė                  | <input type="text"/>                            |
| 2 adreso eilutė                  | <input type="text"/>                            |
| Miestas                          | <input type="text"/>                            |
| Valstybė / provincija / regionas | <input type="text"/>                            |
| Pašto kodas / ZIP                | <input type="text"/>                            |
| Šalis                            | <input type="text" value="Prašome pasirinkti"/> |
| E. pašto adresas                 | <input type="text"/>                            |

- (m) **Pateikite informacijos apie savo įmonės nuosavybės struktūrą ir nurodykite, ar turite patrunuojamųjų arba**  
*Į savo aprašymą įtraukite savo patrunuojamųjų įmonių ar patrunuojančiosios įmonės unikalius ICAO žymenis ir nurodykite šiuos subjektus administruojančią valstybę narę, jei taikoma. Prireikus prie savo pateikiamos informacijos pridėkite priedus, kuriuose parodyta jūsų įmonės*

UAB "Grand Cru Airlines" neturi patrunuojančių įmonių.

**Atkreipkite dėmesį, kad jūsų administruojanti valstybė narė gali paprašyti pateikti daugiau informacijos apie jūsų kontaktinį adresą ir įmonės struktūrą (žr. elektroninę lentelę „Valstybei narei būdinga informacija“).**

- (n) **Orlaivio naudotojo veiklos, kuriai taikomas ES ATLPS direktyvos I priedas, aprašymas**

*Nurodykite, ar esate komercinis ar nekomercinis oro vežėjas, ar teikiate reguliaraus ar nereguliaraus oro susisiekimo paslaugas, ar ir viena, ir kita, ir ar*

Orlaivio naudotojo statusas

Komerciniai

**Komerciniai oro vežėjai: prašome kaip įrodymą prie šio stebėsenos plano pridėti savo OVP I priedo kopiją.**

Skrydžių tvarkaraštis

Reguliaraus ir nereguliaraus oro susisiekimo paslaugos

Veiklos mastas

Skrydžiai EEE viduje ir už jos ribų

- (o) **Prireikus prašome pateikti išsamesnį savo veiklos aprašymą.**

UAB "Grand Cru Airlines" yra universali lėktuvų nuomos paslaugas teikianti aviakompanija: siūlome patikimus ir saugius užsakomuosius skrydžius tiek su savo skrydžių šaukiniais, tiek „ACMI“ pagrindu; lėktuvų nuomą su įgula ar be jos (įvairūs „ACMI“ variantai), lėktuvų valdymo, brokerių bei daugelį kitų paslaugų dinamiškoje aviacijos rinkoje.

### 3 Kontaktinė informacija ir adresas dokumentams pateikti

- (a) **Su kuo galime susisiekti dėl jūsų stebėsenos plano?**

*Mums būtų naudinga žinoti asmenį, su kuriuo galėtume susisiekti tiesiogiai kilus kokių nors klausimų dėl jūsų stebėsenos plano. Jūsų nurodytas asmuo turėtų turėti įgaliojimus veikti jūsų vardu. Tai galėtų būti agentas, veikiantis orlaivio naudotojo vardu.*

Prievardis

Ponas

Vardas

Aleksandr

Pavardė

Buržinskij

Pareigos

Skrydžių koordinatorių vadovas

Organizacijos pavadinimas (jei veikia orlaivio naudotojo vardu)

Telefono numeris

37061889797

E. pašto adresas

aleksandr.burzinskij@gcailrines.aero

[<<< Jei 2 skirsnio c punkte pasirinkote t-km stebėsenos planą, spauskite čia ir pateksite į 4 skirsnį >>>](#)

- (b) **Nurodykite susirašinėjimo adresą**

*Turite nurodyti adresą, kuriuo jums būtų galima siųsti pranešimus ar kitus dokumentus, susijusius su ES apyvartinių taršos leidimų prekybos sistema. Nurodykite e. pašto adresą ir pašto adresą, jei yra, administruojančioje valstybėje narėje.*

Prievardis

Ponas

Vardas

Aleksandr

Pavardė

Buržinskij

E. pašto adresas

aleksandr.burzinskij@gcailrines.aero

Telefono numeris

37061889797

1 adreso eilutė

2 adreso eilutė

Miestas

Vilnius

Valstybė / provincija / regio

Pašto kodas

2189

Valstybė

Lietuva

## TARŠOS ŠALTINIAI ir ORLAIIVIŲ PARKO

### 4 Apie jūsų veiklą

#### 2 skirsnio c punkte jūs pasirinkote

#### Metinis išmetamųjų ŠESD stebėsenos planas

**(a) Prašome nurodyti orlaivių, kuriuos orlaivio naudotojas naudojo tuo metu, kai teikė šį apskaitos planą, tipus.**

Sąrašą turėtų būti nurodyti visų orlaivių, kuriuos eksploatuojate šio stebėsenos plano pateikimo metu, tipai (ICAO orlaivių tipų kodais, nurodytais dokumente 8643), ir kiekvieno tipo orlaivių skaičius, įskaitant nuosavus ir išsinuomotus orlaivius. Turite išvardyti tik tų tipų orlaivius, kurie naudojami vykdyti veiklai, kuriai taikomas ES ATPLS direktyvos I priedas.

Į antrąją skiltį galite įrašyti to orlaivio tipo potipius, jei tai svarbu nustatant stebėsenos metodiką. Tai gali būti naudinga, pvz., jei skirtingų tipų orlaiviuose skiriasi matavimo sistemos, duomenų perdavimo sistemos (pvz., ACARS) ir kt.

Turite nurodyti, koks kuras bus naudojamas kiekvieno tipo orlaivyje (kokie „sukėlikliai“ bus susiję su taršos šaltiniais). Tai galite padaryti į atitinkamą laukelį įrašydami „1“ arba „TAIP“. Jei kuras nenaudojamas, laukelį palikite tuščią.

Pastaba. Dalis duomenų, kuriuos reikia įrašyti į šį poskyrį, sutampa su informacija, pateiktina tonkilometrių duomenų stebėsenos plane. Tačiau išmetamųjų ŠESD stebėsenai reikia daugiau informacijos. Taigi duomenis reikia įrašyti čia. Galite sumažinti savo darbo krūvį tonkilometrių stebėsenos plane pateikdami nuorodą į čia pateiktą informaciją.

**Stebėsenos plano pateikimo data**

2013-10-02

Bendrinis orlaivio tipas (ICAO orlaivio tipo žymuo)	Potipis (neprivaloma)	Plano pateikimo metu eksploatuojamų orlaivių skaičius	reaktyvinis žibalas (Jet A1 arba Jet A)	reaktyvinis benzinas (Jet B)	aviacinis benzinas (AVGas)	Biokuras	kiti alternatyvieji degalai
B733		1	TRUE				

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešiniąjį pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

Tik labai didelių orlaivių parkų atveju turėtumėte pateikti šį sąrašą kaip atskirą šio failo lapą.

**(b) Pateikite orientacinį kitų numatomų eksploatuoti orlaivių tipų sąrašą.**

Atkreipkite dėmesį, kad į šį sąrašą nereikia įtraukti jokio 4 lentelės a punkte nurodyto orlaivio. Jei įmanoma, taip pat nurodykite numatomą kiekvieno tipo orlaivių skaičių, nurodydami skaičių arba orientacinį intervalą.

Bendrinis orlaivio tipas (ICAO orlaivio tipo žymuo)	Potipis (neprivaloma)	Numatomų eksploatuoti orlaivių skaičius	reaktyvinis žibalas (Jet A1 arba Jet A)	reaktyvinis benzinas (Jet B)	aviacinis benzinas (AVGas)	Biokuras	kiti alternatyvieji degalai

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešiniąjį pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

Tik labai didelių orlaivių parkų atveju turėtumėte pateikti šį sąrašą kaip atskirą šio failo lapą.

[<<< Jei pasirinkote t km stebėsenos planą, spauskite čia ir tęskite 4 skirsnio f punkte. >>>](#)

**(c) Prašome pateikti informacijos apie tvarką, sistemas ir atsakomybę, naudojamas tikrinant taršos šaltinių (naudojamų orlaivių) per apskaitos metus sąrašo išsamumą.**

*Toliau nurodytomis priemonėmis turėtų būti užtikrintas visų orlaivių, eksploatuojamų stebėsenos metais, įskaitant tiek nuosavus, tiek išsinuotus orlaivius, stebėsenos ir ataskaitų išsamumas.*

Procedūros pavadinimas	Informacijos surašymas
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" EU ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Visi UAB "Grand Cru Airlines" vykdomi skrydžiai yra suvedami į "LEON" programą. Po kiekvieno skrydžio yra surašomas elektroninis skrydžio žurnalas ir išsiunčiamas į priskirtą elektroninio pašto dėžutę: operations@gcairlines.aero. Skrydžio žurnalo originalas kasdien per trumpiausią galimą laiką pristatomas į skrydžių koordinavimo skyrių ir įvedamas į duomenų bazę. Skrydžių koordinavimo skyrius stebi kiekvieną skrydį nesvarbu, ar jis atliekamas privačiu ar nuomojamu lėktuvu, o visi duomenys yra atnaujinami "LEON" programoje.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo departamentas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (jei taikytina)	"LEON" programinė įranga

**(d) Prašome nurodyti informaciją apie tvarką, taikomą tikrinant skrydžių, atliktų pagal unikalų aerodromų poros žymenį, sąrašo išsamumą.**

*Prašome nurodyti tvarką ir sistemas, taikomas, kad aerodromų porų ir vykdomų skrydžių apskaitos laikotarpiu sąrašas būtų išsamus ir atnaujintas, taip pat tvarką, taikomą duomenų išsamumui ir nedubliavimui užtikrinti.*

Procedūros pavadinimas	Informacijos surašymas
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" EU ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Skrydžiai, kurie įvykdomi su priskirtu šaukiniu "GCA", yra rankiniu būdu iš skrydžio žurnalo surašomi į "LEON". Duomenys išsiunčiami į Skrydžių koordinavimo, Komercijos ir Personalo skyrius. Su skrydžiu susijusi informacija: a) Unikalus skrydžio žurnalo numeris b) Orlaivio registracijos numeris c) Išvykimo ir atvykimo skrydžio informacijos ataskaita d) „bloko“ valandos e) skrydžio valandos f) gabenami degalai g) keleivių skaičius j) pastabos (degalų kvito numeris, litrai kiekviename oro uoste) ir kt.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo departamentas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (jei taikytina)	"LEON" programinė įranga

**(e) Išsamiau aprašykite procedūras, kuriomis, užtikrinant išsamumą ir vengiant dvigubo skaičiavimo, nustatoma, ar skrydžiams taikomas direktyvos I priedas.**

*Prašome pateikti informacijos apie sistemas, naudojamas, kad skrydžių, kuriems taikoma arba netaikoma ES ETS, apskaitos laikotarpiu sąrašas būtų išsamus ir atnaujintas, taip pat apie tvarką, taikomą siekiant užtikrinti duomenų išsamumą ir išvengti dubliavimo.*

Procedūros pavadinimas	Informacijos patikra
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" EU ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Kai skrydžio informacija įrašoma ir perkeliama į "LEON" programą, skrydžių duomenys su unikaliu ICAO priskirtu šaukiniu "GCA" yra siunčiami Excel formate elektroniniu paštu atsakingam asmeniui. Skrydžiai, kurių neapima aviacijos "ETS" direktyvos Priedas I, yra užfiksuojami rankiniu būdu iš Excel sąrašo. Šis asmuo rūšiuoja skrydžius tarp dviejų neeuropinių oro uostų. Mokomieji arba žiedinio maršruto skrydžiai atpažįstami pagal skrydžio numerį taip pat pilotai užrašo pastabą į skrydžio žurnalą, jei skrydis yra mokomojo arba žiedinio maršruto pobūdžio. Jei skrydis prezidentinis, mūsų pardavimų skyrius patvirtina tai informuodamas elektroniniu paštu, kuriame yra nurodyta skrydžio data, skrydžio numeris, orlaivio registracijos numeris.  Pagrindinis rizikos veiksnys: atsakingas asmuo gali supainioti ES oro uosto kodą su neeuropinio oro uosto.  Kontrolės priemonės: "LEON" programoje yra išverstas kiekvieno IATA oro uosto kodas. Atsakingas asmuo keliskart sutikrina duomenis su duomenų baze.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo departamentas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (jei taikytina)	"LEON" programinė įranga

**(f) Prašome nurodyti apskaičiuotą ar prognozuojamą bendrą metinį deginant iškastinį kurą išmetamą CO2 kiekį / šį kiekį įskaičiuojami tik tie skrydžiai, kuriems taikoma ES ATLPS.**

**10 710** tonų CO2

**5 Supaprastinta tvarka mažiesiems teršėjams**



- (a) **Prašome patvirtinti, ar esate orlaivių naudotojas, kuris per tris iš eilės keturių mėnesių laikotarpius atlieka mažiau kaip 243 skrydžius; arba orlaivių naudotojas, dėl kurio skrydžių bendras metinis išmetamųjų teršalų**  
*Orlaivių naudotojai, kurie laikomi mažaisiais teršėjais, gali pasirinkti taikyti supaprastintą tvarką – apskaičiuoti degalų sunaudojimą Eurokontrolės ar kitos susijusios organizacijos įdiegtomis priemonėmis. Tokiu atveju pildykite ne elektroninę lentelę „apskaičiavimas“, bet elektroninę lentelę „supaprastintas apskaičiavimas“.*

FALSE

<<< Jei pažymėjote „Ne“, eikite tiesiai į 6 skirsnį >>> >>>

- (b) **Jei atsakydami į 5 skirsnio a punktą nurodėte „TAIP“, atsakykite, ar ketinate degalų sunaudojimą skaičiuoti**

<<< Jei pažymėjote „Ne“, eikite tiesiai į 6 skirsnį >>> >>>

- (c) **Jei pažymėjote „TAIP“, prašome pateikti informacijos, patvirtinančios, kad galite taikyti supaprastintą skaičiavimo tvarką, ir tada eikite tiesiai prie skilties „Supaprastintas skaičiavimas“ (9 dalis).**

*Pateikite tinkamos informacijos, patvirtinančios, kad esate orlaivių naudotojas, kuris per tris iš eilės keturių mėnesių laikotarpius atlieka mažiau kaip 243 skrydžius, arba orlaivių naudotojas, dėl kurio skrydžių bendras metinis išmetamųjų teršalų kiekis yra mažesnis kaip 25.000 tonų CO<sub>2</sub>. Jei reikia, galite pridėti papildomų dokumentų (žr. 15 skirsnį).*

## IŠMETAMO CO2 KIEKIO SKAIČIAVIMAS

<<< Eikite į 9 skirsnį, jei atitinkate supaprastinto skaičiavimo reikalavimus >>>

### 6 Veiklos duomenys

**(a) Prašome nurodyti metodiką, taikomą skaičiuojant kiekvieno tipo orlaivio degalų sunaudojimą.**

*Kiekvienu atveju pasirinktas metodas turi būti toks, kad laiku būtų galima gauti išsamiausias duomenis su mažiausia neapibrėžtimi ir nepatiriant nepagrįstų išlaidų. Atkreipkite dėmesį, kad orlaivių tipai automatiškai paimami iš 4 skirsnio a punkto.*

- A metodas** Per kiekvieną skrydį faktiškai sunaudojamas degalų kiekis (tonomis) = degalų kiekis orlaivio bakuose, užbaigus degalų atsargų papildymą skrydžiui (tonomis) – degalų kiekis orlaivio bakuose, užbaigus degalų atsargų papildymą paskesniai skrydžiui (tonomis) + tam paskesniai skrydžiui įpiltų degalų kiekis (tonomis)
- B metodas** Per kiekvieną skrydį faktiškai sunaudojamas degalų kiekis (tonomis) = orlaivio bakuose likęs degalų kiekis trinkelį uždėjimo metu ankstesnio skrydžio pabaigoje (tonomis) + skrydžiui įpiltų degalų kiekis (tonomis) – bakuose esantis degalų kiekis trinkelį uždėjimo metu skrydžio

Bendras orlaivio tipas (ICAO orlaivio tipo žymuo) ir potipis	Metodas (A ar B)	Duomenų šaltinis, naudojamas įpiltų degalų kiekiui apskaičiuoti	Duomenų perdavimo, laikymo ir susiradimo metodai
B733	B metodas	Išmatuota degalų tiekėjo	Užregistruota orlaivio techninės būklės žurnale
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešiniąjį pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

Po to turi būti pakoreguotos formulės C eilutėje, kad jos būtų susijusios su tinkamu orlaivio tipu pagal 4 skirsnio a punktą.

Tik labai didelių orlaivių parkų atveju turėtumėte pateikti šį sąrašą kaip atskirą šio failo lapą.

**(b) Jei pasirinkta metodika (A metodas arba B metodas) taikoma ne visų tipų orlaiviams, prašome tai pagrįsti šiame langelyje.**

Taikoma visų tipų orlaiviams

**(c) Prašome pateikti informacijos apie tvarką, taikomą apibrėžiant papildomų orlaivių tipų apskaitos metodiką.**

*Nors šiame stebėsenos plane apibrėžiama orlaivių, kurie jau yra jūsų orlaivių parke teikiant šį stebėsenos planą kompetentingai institucijai (žr. 4 dalies a punktą), stebėsenos metodika, turi būti nustatyta tam tikra procedūra, kuria būtų užtikrinama tinkama visų papildomų orlaivių, kurie gali būti eksploatuojami (pvz., tie, kurie išvardyti 4 skirsnio b punkte), stebėseną. Toliau nurodytomis priemonėmis turėtų būti užtikrinta, kad būtų nustatyta stebėsenos metodika bet kurio tipo eksploatuojamam orlaiviui.*

Procedūros pavadinimas	
Procedūros nuoroda	
Trumpas procedūros aprašymas	
Postas ar departamentas, atsakingas	
Vieta, kurioje laikomi įrašai	
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	

**(d) Į šią lentelę įrašykite informaciją apie sistemas ir procedūras, taikomas vykdant skrydžiui sunaudojamų degalų kiekio stebėseną (ir nuosavų, ir išsinuotų orlaivių).**

*Procedūra turi apimti pasirinktas pakopas, matavimo įrangos aprašymą, taip pat informacijos užrašymo, susiradimo, perdavimo ir laikymo procedūras.*

Procedūros pavadinimas	Skrydžio metu sunaudotų degalų nustatymas
Procedūros nuoroda	UAB „Grand Cru Airlines“ ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	<p>Degalų sąnaudų duomenys paimami iš skrydžio žurnalo ir rankiniu būdu įvedami į "LEON" programą. Po degalų papildymo pilotas naudoja degalų tiekėjo skiltį, kad užrašyti užpiltą kuro kiekį, kuris tuomet įvedamas į popierinį skrydžio žurnalą. Pilotas palygina užpiltų degalų kiekį kilogramais, naudodamas pilotų kabinos įrangą, su užpildymo skaičiais litrais, nurodytais ant degalų tiekėjo čiaupu, ir panaudoja lyginamąjį svorį, kurį pateikia degalų tiekėjas, versdamas litrus kilogramais. Leidžiamas skirtumas tarp užpiltų degalų kiekio, nurodyto pilotų kabinos aparatūra ir kiekio, kurį nurodo degalų tiekėjas, gali viršyti ne daugiau nei 250 kg. (Boeing 737-300/400/500 modeliams). Jei šis kiekis yra viršijamas, tuomet gabenamas kuras turi būti tiksliai nustatytas specialia degalų matavimo lazdele.</p> <p>Visi duomenys, kad būtų suvesti programoje "LEON", siunčiami per priskirtą pašto dėžutę operations@gcairlines.aero. Atsakingi asmenys naudoja duomenis apskaičiuoti degalų sąnaudas tam tikro skrydžio metu tokiu būdu:</p> <p>Bakuose nuo praeito skrydžio likęs kuras plius užpiltas kuras kitam skrydžiui minus kuras užfiksuotas skrydžio pabaigoje.</p> <p>Pagrindinis rizikos veiksnys: Skrydžio žurnalai gali pasimesti pristatant juos į biurą.</p> <p>Kontrolės priemonės: Originalaus skrydžio žurnalo kopija pasilieka pas antrąjį pilotą, elektroniniu būdu duomenys persiunčiami į skrydžių koordinavimo skyrių tada, kai tik pilotas gauna priėjimą prie interneto.</p> <p>Degalų likutis bakuose po praėjusio skrydžio, skrydžiui užpilti degalai ir degalų likutis bakuose po skrydžio yra paimami iš orlaivio techninės ataskaitos (ATR).</p> <p>Informacija apie užpiltus degalus taip pat gali būti gaunama iš degalų tiekėjo paprašant jo degalų kvito.</p>
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo departamentas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	"LEON" programinė įranga

**(e) Nurodykite kiekvieno tipo orlaiviams skirtą tankio matavimo metodą, taikomą įpilant degalus ir degalams bakuose.**

*Turėtų būti nurodomos faktinės tankio vertės, neberit kompetentingai institucijai tinkamai įrodoma, kad faktinės vertės nežinomos ir turėtų būti taikomos standartinės 0,8 kg/l tankio koeficientas.*

Bendras orlaivio tipas (ICAO orlaivio tipo žymuo) ir potipis	Metodas, kuriuo nustatoma faktinė įpilamų degalų tankio vertė	Metodas, kuriuo nustatoma bakuose esančių degalų tankio vertė	Standartinės vertės naudojimo pagrindimas, jei išmatuoti neįmanoma, ir kitos pastabos
B733	Faktinis įpilamų degalų tankis	Faktinis įpilamų degalų tankis	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	

	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešininį pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

Po to turi būti pakoreguotos formulės C eilutėje, kad jos būtų susijusios su tinkamu orlaivio tipu pagal 4 skirsnio a punktą.

Tik labai didelių orlaivių parkų atveju turėtumėte pateikti šį sąrašą kaip atskirą šio failo lapą.

**(f) | Šią lentelę įrašykite informaciją apie įpilamų degalų ir bakuose esančių degalų tankio matavimo procedūrą (ir nuosavų, ir išsinuotų orlaivių).**

*Procedūra turi apimti naudojamų matavimo prietaisų aprašymą arba, jei išmatuoti neįmanoma, standartinės vertės naudojimo pagrindimą.*

Procedūros pavadinimas	Tankio matavimas
Procedūros nuoroda	UAB „Grand Cru Airlines“ ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Skrydžio įgula kiekvieno skrydžio metu užrašo degalų matuoklių rodmenis ir suveda suminį orlaivyje esamų degalų kiekį po to, kai tik išjungiamas variklis. Šie duomenys bus naudojami kaip atskaitos taškas naujam degalų papildymui. Degalų papildymo kiekis yra apskaičiuojamas iš esamo kuro tankio ir užpylimo duomenų, kuriuos pateikia degalų tiekėjas. Kai tikslus degalų tankis yra neprieinamas, naudojamas standartinis tankis remiantis procedūrų instrukcija.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo skyrius
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas	"LEON" programinė įranga

**(g) Jei taikytina, pateikite nukrypimų nuo bendros įpilamų degalų ar degalų bakuose bei tankio konkrečių aerodromų atveju nustatymo metodikos sąrašą.**

*Priešius dėl ypatingų aplinkybių, pavyzdžiui, jei degalų tiekėjai negali pateikti visų duomenų, kurių reikia taikant tam tikrą metodiką, pateikite nukrypimų nuo bendrų metodikų sąrašą, susijusį su konkrečiais aerodromais. Pavyzdžiui, jei konkretaus aerodromo degalų tiekėjas negali pateikti faktinių tankio duomenų, nurodykite siūlomą alternatyvų metodą. Prašome išvardyti aerodromus naudojant jų ICAO žymenį, juos atskirdami kabliataškiu.*

Nukrypimo rūšis	Ypatingų aplinkybių pagrindimas	Aerodromai, kuriems taikomas nukrypimas
Netaikytina		

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešininį pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

**7 Neapibrėžties vertinimas**

**(a) Jei lėktuve esančios sistemos naudojamos matuoti, kiek įpilta degalų ir koks kiekis lieka bake, prašome nurodyti neapibrėžtį, susijusį su lėktuve**

*Jei įpilami degalai nustatomi vien tik pagal sąskaitoje faktūroje nurodytą degalų kiekį ar kitą tinkamą tiekėjo pateikiamą informaciją, nereikia jokio kito neapibrėžties lygio įrodymo, išskyrus bakuose likusio degalų kiekio matavimo neapibrėžties įvertį.*

*Jei įpilami degalai nustatomi orlaivyje esančiomis sistemomis, neapibrėžties vertės turėtų būti paimtos iš įrangos gamintojo specifikacijų. Įverčių intervalas iš išskleidžiamo sąrašo turėtų būti naudojamas tik jei nėra tikslesnių verčių.*

Bendras orlaivio tipas (ICAO orlaivio tipo žymuo) ir potipis	Bake likusių degalų matavimo neapibrėžtis	Ar įpilamo kuro kiekis nustatomas tik pagal sąskaitoje faktūroje nurodytą degalų kiekį ar kitą tinkamą informaciją, kurią suteikia degalų tiekėjas?	Jeigu ne:	
			Matavimo įranga neapibrėžtis (+/-%)	Įrodymų, kad atliekami įprasti degalų matavimo sistemų patikrinimai, buvimo vieta
B733	<2.5%	TRUE	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešininį pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

Po to turi būti pakoreguotos formulės C eilutėje, kad jos būtų susijusios su tinkamu orlaivio tipu pagal 4 skirsnio a punktą.

Tik labai didelių orlaivių parkų atveju turėtumėte pateikti šį sąrašą kaip atskirą šio failo lapą.

**(b) Nurodykite pagrindinius jūsų degalų sunaudojimo matavimo neapibrėžties šaltinius ir susijusius jų neapibrėžties lygius.**

*Neprivalote atlikti išsamaus neapibrėžties vertinimo, jei nurodote neapibrėžties šaltinius ir susijusius jų neapibrėžties lygius. Kitų komponentų nei nurodytieji 7 skirsnio a punkte neapibrėžties gali būti pagrįstos konservatyvia (su atsarga) eksperto išvada.*

Neapibrėžties šaltinis	Neapibrėžties lygis	Pastabos dėl neapibrėžties lygio
Pilotų kabinos degalų matuoklių rodikliai	<2.5%	Remiantis gamintojo specifikacijomis
Degalų kiekio matavimas užpylimo metu	<2.5%	Remiantis gamintojo specifikacijomis

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešininį pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

**(c) Pateikite išsamesnės informacijos apie neapibrėžties ribinę vertę, kurios kintantės laikytis kiekvieno sukėlikio (degalų rūšies) atžvilgiu.**

*Kiekvieno sukėlikio (degalų rūšies) atžvilgiu nurodykite apytikrą metinį su sukėlikiu susijusio CO2 kiekį, nesvarbu, ar sukėlikis laikomas didžiuoju sukėlikiu ar mažuoju sukėlikiu, ir atitinkamą matavimo neapibrėžties ribinę vertę (kuri yra didžiausia matavimo neapibrėžtis stebėsenos metais), kurios laikysitės.*

*Prašome naudoti tuščius laukelius D skiltyje alternatyviems degalams ir (arba) biokurai, kuriuos naudosite, nurodyti. Nurodykite apytikrą deginant išskastinį kurą išmesto CO2 kiekį (pagal kiekvieną išvardytą degalų rūšį), kad pateiktumėte įrodymų, jog pakopa pasirinkta teisingai. Prašome užtikrinti, kad bendras išmetamų teršalų kiekis atitiktų 4 dalies f punkte pateiktą atsakymą.*

Sukėlikis (degalų rūšis)	Apskaičiuotas metinis deginant išskastinį kurą išmetamo CO2 kiekis pagal kiekvieną degalų rūšį	Bendro apskaičiuoto išmetamo CO2 kiekis, t	Sukėlikio klasifikacija	Degalų sunaudojimo neapibrėžtis	Pakopos numeris

Std degalai	Reaktyvinis žibalas (Jet A1 arba Jet A)	10 710	100,0%	Mažasis	<2.5%	2
	Reaktyvinis benzinas (Jet B)		0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
	Aviacinis benzinas (AvGas)		0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
Alternatyvūs			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
Biodegaliai			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
			0,0%	Prašome pasirinkti	Prašome pasirinkti	
Iš viso visoms degalų rūšims		10 710	100,0%			
Iš viso visoms degalų rūšims		10 710				
Skirtumas:		0	0,0%			

(d) Pateikite įrodymų, kad kiekvienas sukėlikis atitinka bendrą neapibrėžties ribinę vertę, kaip nurodyta 7 lentelės c punkte.

Įrodymai gali būti gamintojo arba kuro tiekėjo specifikacijos.  
Toliau langelyje prašome pateikti nuorodą į failą ar dokumentą, kurį pridodate prie savo stebėsenos plano.  
Pridedama Boeing gamintojo specifikacija

(e) Į šią lentelę įrašykite informaciją apie tvarką, taikomą siekiant užtikrinti, kad bendra degalų matavimo neapibrėžtis atitiktų pasirinktos pakopos reikalavimus.

Turi būti įrodyta, kad degalų matavimo neapibrėžtis atitiks pasirinktos pakopos reikalavimus, darant nuorodą į matavimo sistemų kalibravimo pažymėjimus (jei taikoma), nacionalinius įstatymus, išlygas klientų sutartyse ar degalų tiekėjų tikslumo standartus. Jei matavimo sistemos sudedamųjų dalių kalibruoti neįmanoma, tvarkoje nurodykite alternatyvias kontrolės priemones.

Procedūros pavadinimas	Užtikrinti suderinamumą su leistiniais netikslumais degalų matavimuose
Procedūros nuoroda	UAB „Grand Cru Airlines“ ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Procedūra paaiškina "Grand Cru Airlines" prašymą tiekėjams pateikti matavimo patikrinimo duomenis apžvalgai. Orlaivio matavimo prietaisų specifikacijos yra pateiktos "Boeing" gamintojo ir laikomos rašytine forma. Orlaivio degalų matavimo prietaisų specifikacijos yra papildomai tikrinamos, kad būtų įmanoma įvertinti ir nustatyti minimalius netikslumus kitiems orlaivių tipams. Orlaivio matavimo įrenginiai yra tikrinami reguliariai techninės priežiūros ciklu metu ir dalinių patikrinimų metu, kuriuos atlieka pilotas degalų užpylimo metu. Galimos klaidos, kylančios dėl įgulos neapdairumo pildant Techninės priežiūros žurnalą (tipinės klaidos yra nepirąšyti nuliai, etc.), yra pertikrinamos naudojantis tiekėjų išrašytais degalų tiekimo į orlaivį važtaraščiais.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo skyrius
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas	"LEON" programinė įranga

(f) Į šią lentelę įrašykite informaciją apie tvarką, taikomą siekiant užtikrinti, kad būtų reguliariai palyginamas sąskaitose nurodytas įpiltas kiekis ir orlaivyje esančios matavimo sistemos rodomas įpiltas kiekis.

Jei nustatoma nukrypimų, turi būti imamasi korekcinii veiksmų pagal SAR 63 straipsnį.

Procedūros pavadinimas	Kryžminis degalų užpylimo patikrinimas
Procedūros nuoroda	UAB „Grand Cru Airlines“ ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Pilotas palygina degalų užpylimą kilogramais naudodamas orlaivio matavimo prietaisus su užpylimo kiekiu litrais, nurodytais ant degalų tiekėjo važtaraščio ir naudoja tankio koeficientą, nurodytą degalų tiekėjo, kad sutapatinti litrus į kilogramus. Leistinas skirtumas tarp užpildo kuro kiekio, identifikuojamo orlaivio matavimo prietaisais, ir kiekio, nurodyto degalų tiekėjo važtarašyje gali viršyti ne daugiau kaip 250 kg. "Boeing 737-300/400/500" tipo orlaiviams. Jei šis kiekis yra viršijamas, tuomet gabenamas kuras turi būti patikrintas kitais matavimo prietaisais. Visi skrydžio duomenys iš Skrydžio žurnalo yra perkeliama į "LEON" programą. Prieš įvedant duomenis į "LEON" programą, Skrydžio žurnale, degalų užpylimo duomenys yra kryžminių būdu sutikrinami su degalų užpylimo važtaraščio įrašais. Degalų užpylimo įrašas "LEON" programoje yra sukuriamas iš karto kai tik fiziškai Skrydžių koordinavimo skyrius gauna Skrydžio žurnalus. Šis failas yra naudojamas tikrinti, ar važtaraščiuose nurodytas degalų kiekis sutampa su Skrydžio žurnalo įrašais.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo skyrius
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas	"LEON" programinė įranga

8 Išmetamųjų teršalų faktoriai

(a) Prašome patvirtinti, kad komerciniams standartiniams aviaciniams degalams naudosite šiuos standartinius išmetamųjų teršalų faktorius

Aviacinių degalų rūšis	Numatytoji IPCC vertė Reaktyvinis žibalas (JET A1 arba JET A)	Patvirtinti
Reaktyvinis žibalas (Jet A1 arba Jet A)	3,15	TRUE
Reaktyvinis benzinas (Jet B)	3,10	Prašome pasirinkti
Aviacinis benzinas (AvGas)	3,10	Prašome pasirinkti

(b) Jei taikytina, prašome apibūdinti tvarką, taikomą alternatyvių degalų (sukėliklių) išmetamųjų teršalų faktoriams, grynojo šilumingumo vertei ir biomasės kiekiui nustatyti.

Jei taikoma, tvarkos aprašyme turi būti nurodyta, kaip gaunami išmetamųjų teršalų faktoriai, grynojo šilumingumo vertės ir biomasės dalys, kurias turi patvirtinti kompetentinga institucija. Jie gali būti iš gaunami atliekant eminių analizę, iš degalų pirkimo dokumentų, jei tai komercinis kuras, arba iš 53 straipsnyje Komisijos pateiktų gairių. Jei taikoma, ši procedūra turi apimti metodą, kaip įrodyti atitiktį tvarumo kriterijams.

Procedūros pavadinimas	Netaikytina
Procedūros nuoroda	
Trumpas procedūros aprašymas	
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	
Vieta, kurioje laikomi įrašai	
Naudojamos sistemos pavadinimas	

(c) Jei taikytina, prašome aprašyti metodus, taikomus alternatyvių degalų partijos mėginiamis imti.

Kiekvieno sukėliklio atžvilgiu glaudiai aprašykite metodą, taikomą imant degalų ir medžiagų eminius siekiant nustatyti kiekvienos degalų ar medžiagų partijos išmetamųjų teršalų faktorių, grynojo šilumingumo vertę ir biomasės kiekį.

Sukėliklis (degalų rūšis)	Parametras	Aprašymas	atitinka standartą (ISO, EN, ...)	Frequency
Netaikytina	Prašome pasirinkti			Prašome pasirinkti
Netaikytina	Prašome pasirinkti			Prašome pasirinkti

**(d) Jei taikytina, prašome aprašyti metodus, taikomus alternatyviems degalams analizuoti (įskaitant biokurą) siekiant nustatyti grynojo šilumingumo vertę, išmetamųjų teršalų faktorius ir biogeninį turinį (jei tinka).**

*Kiekvieno sukėliklio atžvilgiu glaudžiai aprašykite metodą, taikomą imant degalų ir medžiagų ėminius siekiant nustatyti kiekvieno degalų ar medžiagų partijos išmetamųjų teršalų faktorių, grynojo šilumingumo vertę ir biomasės kiekį (jei to reikalauja pasirinkta pakopa).*

Sukėliklis (degalų rūšis)	Parametras	Aprašymas	atitinka standartą (ISO, EN, ...)	Frequency
Netaikytina	Prašome pasirinkti			Prašome pasirinkti
Netaikytina	Prašome pasirinkti			Prašome pasirinkti

**(e) Jei taikoma, pateikite analizei naudojamų laboratorijų sąrašą ir patvirtinkite, ar laboratorija akredituota atlikti tą analizę pagal EN ISO/IEC 17025, arba pateikite kitą nuorodą į reikalaujamus pateikti įrodymus, kad laboratorija yra techniškai kompetentinga pagal 34 straipsnį.**

Laboratorijos pavadinimas	Analizės procedūros	Ar laboratorija akredituota pagal EN ISO/IEC17025 šiai analizei	Jeigu ne, pateikite nuorodą į kitus įrodymus
		Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	
		Prašome pasirinkti	

[<<<Paspaudę čia pateksite į tolesni skirsni>>>](#)

## SUPAPRASTINTAS IŠMETAMO CO2 KIEKIO APSKAIČIAVIMAS

### 9 Supaprastintas apskaičiavimas

Galite taikyti supaprastintą procedūrą veiklos duomenims, aprašytiems SAR 54 straipsnyje, apskaičiuoti, jei esate orlaivio naudotojas: kuris per tris iš eilės keturių mėnesių laikotarpius atlieka mažiau kaip 243 skrydžius; arba kurio skrydžių bendras metinis išmetamųjų teršalų kiekis yra mažesnis kaip 25 000 tonų CO2.

*Įrašai čia privalomi / įmanomi tik jei 5 skirsnio b punkte nurodėte, kad ketinate taikyti supaprastintas degalų sunaudojimo apskaičiavimo procedūras.*

- (a) Nurodykite Komisijos patvirtintos priemonės, naudojamos degalų sunaudojimui apskaičiuoti, pavadinimą arba nuorodą.

- (b) Prašome patvirtinti, kad išmetamiesiems teršalams apskaičiuoti bus taikomi komercinių standartinių aviacinių degalų išmetamųjų teršalų faktoriai.

Aviacinių degalų rūšis	Numatytasis IPCC dydis (tonų CO2 / tonų degalų)	Patvirtinti
Reaktyvinis žibalas (Jet A1 arba Jet A)	3,15	Prašome pasirinkti
Reaktyvinis benzinas (Jet B)	3,10	Prašome pasirinkti
Aviacinis benzinas (AvGas)	3,10	Prašome pasirinkti

- (c) Jei naudojate alternatyvius degalus (įskaitant biokūrą), nurodykite siūlomą naudoti išmetamųjų teršalų faktorių ir grynojo šilumingumo vertę ir pagrįskite taikomą metodiką.

[<<< Čia paspaudę pateksite į 11 skirsnį „Valdymas“ >>>](#)

### 10 Trūkstami duomenys

Duomenų, svarbių norint nustatyti orlaivio naudotojo išmetamą ŠESD kiekį, nėra, orlaivio naudotojas turi naudoti pakaitinius duomenis, apskaičiuotus pagal alternatyvų kompetentingos institucijos patvirtintą metodą. Metinėje išmetamųjų ŠESD ataskaitoje turi būti nurodytos priežastys, kodėl taikyta trūkstamų duomenų apskaičiavimo metodika, ir turi būti nurodytas ŠESD kiekis, kuriam ji taikyta.

- (a) Trumpai apibūdinkite metodą, naudojamą degalų sunaudojimui apskaičiuoti, kai trūksta duomenų, remdamiesi pirmiau nurodytomis sąlygomis.

Jei yra duomenų neatitikimų UAB "Grand Cru Airlines" kuro sąnaudose, tuomet bus naudojama „Eurocontrol“ degalų apskaičiavimo priemonė, kuri yra patvirtinta Europos Komisijos. Prieš panaudojant šią priemonę, pirmiausia bus bandoma surasti duomenų neatitikimo šaltinį ir pataisyti netikslius duomenis, kurie bus tikrinami peržiūrint atliktus skrydžius ir skrydžių duomenis „Eurocontrol“ degalų apskaičiavimo priemonėje.

- (b) Kai pakaitinių duomenų negalima nustatyti pagal 10 straipsnio a dalies metodą, išmetamųjų ŠESD kiekis gali būti nustatomas pagal sunaudotų degalų kiekį, nustatytą naudojant SAR 54 straipsnio 2 dalyje nurodytą priemonę. Nurodykite šiuo atveju naudojamą Komisijos patvirtintą priemonę

- (c) Prašome pateikti trumpą metodikos, taikomos, kai trūksta ne degalų sunaudojimo, bet kitų parametru duomenų, aprašymą, jei taikytina.

## DUOMENŲ VALDYMO IR KONTROLĖS PROCEDŪRŲ APRAŠYMAS

### 11 Valdymas

**(a) Nurodykite, kas atsakingas už stebėseną ir ataskaitų teikimą (SAR 61 straipsnis)**

*Prašome nurodyti pareigas ar pareigybes ir pateikti glaustą jų vaidmens, susijusio su stebėseną ir ataskaitų teikimu, santrauką. Turi būti išvardyti tik tie asmenys, kuriems tenka bendroji atsakomybė ir kitoks svarbus vaidmuo (t. y. nereikia įtraukti asmenų, kuriems pavedamos užduotys).*

*Tai gali būti pateikta medžio pavidalo diagramoje ar organizacijos struktūros schemoje, pridedamoje prie jūsų pateikiamos informacijos.*

Pareigos ar pareigybė	Atsakomybės sritis
Techninės priežiūros padalinys	Orlaivių priežiūros kontrolė
Skrydžių koordinavimo skyrius	Emisijos šaltinių ir skrydžių visuma, duomenų suvedimas į „LEON“ programą, ataskaitų išėmimas iš „LEON“ programos ir emisijų duomenų palyginimas, ataskaitų pateikimas ir komunikavimas su kompetentinga valdžios institucija, emisijų duomenų palyginimas, operatyvinių ir finansinių grėsmių kontrolė. Degalų važtaraščių tikrinimas, komunikacija su degalų tiekėjais, degalų duomenų patikrinimas, matavimo prietaisų kokybės kontrolė.
Orlaivių techninė priežiūra	Kontroliuoja orlaivio matavimo sistemas
Pilotai	Degalų užpylimo, sąnaudų, kryžminio degalų užpylimo sutikrinimų užrašymas ir perdavimas

**(b) Išsamiau aprašykite už stebėseną ir ataskaitų teikimą atsakingo personalo atsakomybės paskirstymo ir būtinų kompetencijų valdymo procedūrą pagal SAR 58 straipsnio 3 dalies c punktą.**

*Šioje procedūroje turėtų būti nustatyta, kaip paskirstoma stebėsenos ir ataskaitų teikimo atsakomybė, kaip vykdomi mokymai ir peržiūra ir kaip pareigos atskiriamos, kad visus susijusius duomenis patvirtintų asmuo, nedirbantis su duomenų registravimu ir rinkimu.*

Procedūros pavadinimas	Personalo atsakomybių priskyrimas ir kompetencijų valdymas
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Operatoriaus skrydžių saugumo politikos nustatymas; Atsakomybių ir pareigų paskirstymas ir nurodymų davimas asmenims, vykdančiam bet kurią saugumo užtikrinimo procedūrą, tinkamą kompanijos standartų įgyvendinimui; Skrydžio saugumo standartų monitoringas; Bet kokių nuokrypčių nuo kompanijos standartų užrašymas ir analizė ir korekcinio veiksmo užtikrinimas.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Kokybės vadovas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	Netaikoma

**(c) Išsamiau aprašykite procedūrą, pagal kurią reguliariai įvertinamas stebėsenos plano tinkamumas, visų pirma apimant galimas stebėsenos metodikos tobulinimo priemones.**

*Procedūroje turi būti nustatytas reguliarus tikrinimo procesas, kuriuo siekiama, kad stebėsenos planas atspindėtų veiklos pobūdį ir kad atitiktų stebėsenos ir ataskaitų reglamentą. Trumpame aprašyme turi būti nurodyta, kaip reguliariai planas vertinamas, atsižvelgiant į veiklos pobūdį ir tai, kaip apie pakeitimus, nustatytus per vidaus patikrinimus ir patikros vizitus, pranešama kompetentingai institucijai.*

Procedūros pavadinimas	Monitoringo plano įvertinimas
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Monitoringo plano tinkamumo patikros vykdomos planinių auditoriaus ar atsakingų asmenų patikrinimų metu. Ataskaitose pateikiamos pastabos susijusios su monitoringo plano neatitikimais. Esant tokiems, atsakingas asmuo per trumpiausią galimą laiką imasi visų reikiamų veiksmų, kad nustatytų neatitikimai būtų ištaisyti ir pilnai atitiktų reglamentą.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Kokybės vadovas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	Netaikoma

### 12 Duomenų srauto valdymo veikla

**(a) Išsamiau apibūdinkite duomenų srauto veiklos procedūras, kuriomis užtikrinama, kad pagal ATLPS teikiamuose duomenyse nebūtų netikslumų ir kad jie atitiktų patvirtintą planą ir reglamentą.**

*Jeigu taikomos kelios procedūros, apibūdinkite svarbiausią procedūrą, kuri apima pagrindinius duomenų srauto veiklos etapus ir pateikite diagramą, kurioje matyti duomenų valdymo procedūrų sąsajas (apačioje pateikite šios diagramos nuorodą ir pateikite kartu su stebėsenos planu). Taip pat atskirame lape galite pateikti išsamesnės informacijos apie kitas taikomas procedūras.*

*Skiltyje „Susijusių apdorojimo etapų aprašymas“ nurodykite kiekvieną duomenų srauto nuo pirmųjų duomenų iki metinio išmetamųjų ŠESD kiekio etapą, kuris atspindi duomenų srauto veiklos seką ir sąsajas, ir pateikite formules bei duomenis, naudojamus išmetamųjų ŠESD kiekiui iš pirmųjų duomenų apskaičiuoti. Nurodykite visas susijusias elektroninių duomenų apdorojimo ir saugojimo sistemas ir kitas įvestis (įskaitant rankinę duomenų įvestį) ir patvirtinkite, kaip registruojami duomenų srauto veiklos rezultatai.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Duomenų registras
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Diagramos nuoroda (jei)</u>	Prisegtas vaizdo dokumentas „Fuel Use Graphic“
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	UAB "Grand Cru Airlines" orlaivių degalų sąnaudoms matuoti naudojamas 'B' metodas. Po išjungimo pagrindinių variklių ir pagalbinio maitinimo šaltinio (APU; jei yra) skrydžio įgula užrašo degalų likutį orlaivio techniniame žurnale. Prieš pradėdant naują skrydį, įgula patikrina degalų likutį dar kartą prieš užpilant degalus. Tuo atveju, jei kiltų netikslumų, pilotas apskaičiuoja ir užrašo rezultatą orlaivio techniniame žurnale. Po degalų užpildymo, degalų tiekėjas užrašo užpildytų degalų kiekį ant degalų tiekimo važtaraščio, o šie duomenys yra patikrinami piloto naudojant orlaivio matavimo sistemas. Po skrydžio, orlaivio techninis žurnalas ir degalų tiekimo važtaraščiai yra atiduodami į Skrydžių koordinavimo skyrių tolimesniam apdorojimui.
<u>Pareigybė ar padalinys, atsakingas už procedūrą ir</u>	Antžeminio aptarnavimo skyrius
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos IT sistemos pavadinimas (jei taikoma)</u>	Netaikoma
<u>EN arba kitų naudojamų standartų sąrašas (jei taikoma)</u>	Netaikoma
<u>Pirminių duomenų šaltinių sąrašas</u>	Netaikoma
<u>Apdorojimo etapų kiekvienos konkrečios duomenų srauto veiklos atveju aprašymas</u>	Netaikoma

- (b) **Prašome prikabinti pavaizduotą duomenų srautą, naudojamą skaičiuojant metinius išmetamųjų ŠESD kiekius, įskaitant atsakomybę už kiekvienos rūšies duomenų gavimą ir laikymą. Prireikus prašome pateikti nuorodą į papildomą informaciją, pateikiamą su jūsų užpildytu planu.**

*Toliau langelyje prašome pateikti nuorodą į failą ar dokumentą, kurį pridėsite prie savo stebėsenos plano.*

GCA Fuel Use Scheme.pdf

### 13 Kontrolė

- (a) **Išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas siekiant įvertinti būdingą riziką ir kontrolės riziką.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kaip nustatant veiksmingą kontrolės sistemą įvertinama būdinga rizika („klaidos“) ir kontrolės rizika („apsirikimai“).*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Rizikos valdymas
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	UAB "Grand Cru Airlines" įmonėje patikrinimai vykdomi kiekvieną metų ketvirtį, nustatant, ar skrydžių informacija buvo tinkamai surašyta į "Eurocontrol" - degalų suvartojimo apskaičiavimo piemonę ir ar buvo užregistruota Skrydžių koordinavimo darbuotojų į programą "LEON".
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas / Antžeminio aptarnavimo skyrius
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

- (b) **Išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas matavimo įrangos ir duomenų srauto veiklai naudojamų informacijos technologijų kokybei užtikrinti.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kaip kalibruojama arba reguliariai tikrinama atitinkama matavimo įranga ir kaip bandoma bei kontroliuojama informacijos technologijomis, įskaitant prieigos kontrolę, atsargines duomenų kopijas, duomenų atgavimą ir saugumą.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Kontrolė
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Degalai, esantys orlaivio bakuose, visuomet bus matuojami naudojant orlaivio matavimo prietaisus. Visi naujai įgyti orlaiviai bus aprūpinti tiksliais degalų matavimo prietaisais, kurie automatiškai rodytų degalų masės (kg.) išraišką. Šios sistemos ir matavimo prietaisai turi gamintojo išduotus specifikacijos lapus, kuriuose identifikuojama prietaisų metrologinių patikrų rezultatai. Pakartotiniai prietaisų kalibravimo darbai atliekami remiantis orlaivio aptarnavimo programa.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

- (c) **Išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas siekiant užtikrinti duomenų reguliarias vidaus peržiūras ir**



*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kad peržiūros ir patvirtinimo procesas apima patikrinimą, ar duomenys yra išsamūs, palyginimą su ankstesnių metų duomenimis, degalų suvartojimo ir pirkimo įrašų palyginimą, taip pat iš degalų tiekėjų gautų faktorių palyginimą su tarptautiniais pamatiniais faktoriais, jei taikoma, ir duomenų atmetimo kriterijus.*

Procedūros pavadinimas	Duomenų patikra
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Skrydžių informacija (skrydžio žurnalai ir kt.), kuriuos vykdo UAB "Grand Cru Airlines" naudodama savo ICAO šaukinius, yra saugoma UAB "Grand Cru Airlines" biure. Vidinės apžvalgos ir duomenų įvertinimo procesai yra atliekami atsižvelgiant į Kokybės instrukcijos procedūras, taip pat UAB "Grand Cru Airlines" vykdomų vidinių auditų metu.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Kokybės vadovas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	Netaikoma

**(d) Išsamiai apibūdinkite taisyčių ir korekcinų veiksmų taikymo procedūras.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kokių atitinkamų veiksmų imamasi nustatius, kad duomenų srauto veikla arba kontrolė yra neveiksminga. Procedūroje turėtų būti aprašyta, kaip įvertinamas rezultatų tinkamumas, kaip nustatoma ir pašalinama klaidos priežastis.*

Procedūros pavadinimas	Duomenų pataisa
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Skrydžių koordinavimo skyrius gauna visą informaciją apie skrydį ar trečiosios šalies paslaugas. Šie duomenys bus pakeisti naujais, jei naujieji duomenys skiriasi nuo planavimo duomenų.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Kokybės vadovas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	Netaikoma

**(e) Jei taikoma, išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas kontroliuojant rangovų atliekamas užduotis.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kaip patikrinama rangovų atliekamų procesų duomenų srauto ir kontrolės veikla ir kaip tikrinama iš jų gautų duomenų kokybė.*

Procedūros pavadinimas	Rangovų procesų patikra
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Rangovų paslaugų veikla fiksuojama ir pridedama prie unikalios skrydžio dokumentų. Šie duomenys yra perduodami į Skrydžių koordinavimo skyrių (fiziškai) arba elektroniniu būdu. Antžeminio aptarnavimo instrukcijoje yra specifinės gairės, kurios numato atsakingų asmenų pareigybes organizuoti ir tikrinti trečiųjų šalių paslaugas. UAB "Grand Cru Airlines" procedūrų instrukcija taip pat numato vidinius auditus rangovų suteiktoms paslaugoms tikrinti.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Antžeminio aptarnavimo skyrius
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	Netaikoma

**(f) Išsamiai apibūdinkite įrašų ir dokumentų tvarkymo procedūras.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodytas dokumentų saugojimo procesas, visų pirma duomenų ir informacijos, nustatytų SAR IX priede, ir kaip duomenys laikomi, kad galėtų būti bet kada pateikti vertintojui ar kompetentingai institucijai, jiems paprašius.*

Procedūros pavadinimas	Dokumentų sauga
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Dokumentai susiję su Skrydžio įgula, Instrukcijos, Skrydžių žurnalai, Techninė priežiūra yra renkami ir saugomi UAB "Grand Cru Airlines" biure. Jie pasiekiami „24/7“.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo skyrius
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	Netaikoma

**(g) Pateikite rizikos vertinimo rezultatus, kurie patvirtintų, kad kontrolės veikla ir procedūros yra proporcingi nustatyta rizikai. (Pastaba. Taikoma tik orlaivių naudotojams, kurie nėra mažieji teršėjai, arba mažiesiems teršėjams, kurie neketina naudotis mažiesiems teršėjams skirta priemone)**

*Toliau langelyje prašome pateikti nuorodą į failą ar dokumentą, kurį pridedate prie savo stebėsenos plano.*

GCA Risk Assessment.pdf

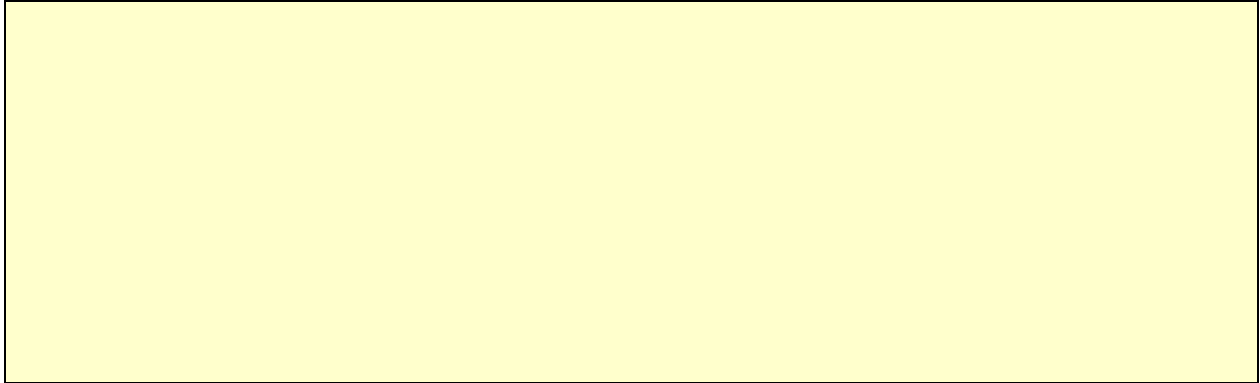
**(h) Ar jūsų organizacija turi dokumentais pagrįstą kokybės valdymo sistemą? Pasirinkite tinkamiausią atsakymą.**



**Kita valstybei narei būdinga informacija**

**16 Pastabos**

Vieta kitoms pastaboms



# TONKILOMETRIŲ DUOMENŲ STEBĖSENOS PLANAS

TVIRTINU

## TURINYS

- 0 [Gairės ir sąlygos](#)
- 1 [Stebėsenos plano versijos](#)
- 2 [Orlaivio naudotojo identifikavimas](#)
- 3 [Kontaktiniai duomenys](#)
- 4 [Taršos šaltiniai ir orlaivių parko charakteristikos](#)
- 5 [Atstumas](#)
- 6 [Naudingoji apkrova](#)
- 7 [Valdymas](#)
- 8 [Duomenų srauto valdymo veikla](#)
- 9 [Kontrolė](#)
- 10 [Vartojamų sąvokų ir santrumpų sąrašas](#)
- 11 [Papildoma informacija](#)
- 12 [Kita valstybei narei būdinga informacija](#)

### Informacija apie šį failą

Šį stebėsenos planą pateikė

Orlaivio naudotojo unikalus identifikatorius (CMMT) (angl.

Šio stebėsenos plano versijos numeris

UAB "Grand Cru Airlines"
39561/82
1

**Jei jūsų kompetentinga institucija reikalauja pateikti pasirašytą popierinę stebėsenos plano kopiją, prašome pasirašyti toliau parašui skirtoje vietoje:**

2013-10-02

---

 Data

Valdas Barakauskas

---

 Teisiškai atsakingo asmens  
pavardė ir parašas

### Šablono versijos informacija

Sabloną pateikė	European Commission
Paskelbimo data	2012-07-24
Kalba	Lithuanian
Failo pavadinimas	MP P3 TKM_COM_It_240712.xls

## GAIRĖS IR SĄLYGOS

- 1 Direktyvoje 2003/87/EB su naujaisiais pakeitimais, padarytais Direktyva 2009/29/EB (toliau – persvarstyta ES ATLPS direktyva), reikalaujama, kad orlaivių naudotojai, kuriems taikoma ES apyvartinių taršos leidimų prekybos sistema (ES ATLPS), vykdytų savo išmetamųjų teršalų (ŠESD) ir tonkilometrių duomenų stebėseną bei teiktų ataskaitas, ir kad tas ataskaitas patikrintų nepriklausomas ir akredituotas vertintojas.  
Direktyvos tekstą galima atsisiųsti iš <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2003L0087:20090625:LT:PDF>
- 2 Stebėsenos ir ataskaitų reglamente (Komisijos reglamentas (ES) Nr. 601/2012) (toliau – „SAR“) išsamiau nustatyti stebėsenos ir ataskaitų teikimo reikalavimai. SAR tekstą galima atsisiųsti iš <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:181:0030:0104:LT:PDF>  
SAR 12 straipsnyje išdėstyti konkretūs reikalavimai dėl stebėsenos plano turinio ir stebėsenos plano bei atnaujinto stebėsenos plano pateikimo. 12 straipsnyje stebėsenos plano svarba apibrėžiama taip:  
*Stebėsenos planą sudaro visi išsamūs ir skaidrūs tam tikro įrenginio veiklos vykdytojo ar orlaivio naudotojo taikomos stebėsenos metodikos dokumentai ir jame pateikiami bent I priede nustatyti elementai.*  
Be to, 74 straipsnio 1 dalyje teigiama:  
*Valstybės narės gali reikalauti, kad pateikdamas stebėsenos planus ir stebėsenos plano keitimus bei metines išmetamųjų ŠESD kiekių ataskaitas, tonkilometrių duomenų ataskaitas, patikros ataskaitas bei patobulinimo ataskaitas veiklos vykdytojas ir orlaivio naudotojas naudotų elektroninius šablonus ar tam tikrus failų formatus.*  
*Tokie valstybių narių nustatomi šablonai arba failų formatų specifikacijos apima bent tą informaciją, kuri numatyta Komisijos skelbiamuose elektroniniuose šablonuose arba failų formatų specifikacijose.*  
Šis failas yra minėtasis Europos Komisijos parengtas orlaivių naudotojų išmetamųjų teršalų stebėsenos plano šablonas, apimantis I priedo reikalavimus ir tam tikrus papildomus reikalavimus, kuriais siekiama palengvinti orlaivių naudotojų įrodyti atitiktį SAR.  
Dėl tam tikrų aplinkybių, kaip aprašyta pirmiau, jis gali būti šiek tiek pakeistas valstybės narės kompetentingos institucijos.  
Šiame stebėsenos plano šablone išreikšta Komisijos tarnybų nuomonė jo paskelbimo metu.

Tai galutinė orlaivių naudotojų stebėsenos plano šablono versija, patvirtinta Klimato kaitos komiteto posėdyje 2012 m. liepos 11 d.

- 3 Visi Komisijos rekomendaciniai dokumentai dėl Stebėsenos ir ataskaitų reglamento pateikiami tinklalapyje: [http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index_en.htm)
- 4 Nuspręsta ES ATLPS išplėsti ir įtraukti trijų EEE ELPA šalių (Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos), o nuo 2013 m. – ir Kroatijos orlaivių naudotojus. Tai reiškia, kad orlaivių naudotojai taip pat turi vykdyti savo išmetamųjų ŠESD ir tonkilometrių duomenų, susijusių su vietiniais skrydžiais EEE ELPA šalyse, skrydžiais tarp EEE ELPA šalių ir tarp EEE ELPA šalių ir trečiųjų šalių, stebėseną ir teikti ataskaitas.

Taigi šiame šablone visos nuorodos į valstybes nares turi būti suprantamos kaip nuorodos į visas 30 (nuo 2013 m. – 31) EEE šalių. EEE sudaro 27 (nuo 2013 m. – 28) ES valstybės narės, Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija.

### Prieš pradėdami naudotis šiuo failu, atlikite tokius veiksmus:

- (a) Įsitikinkite, kad žinote, kuri ES valstybė narė yra atsakinga už jūsų (orlaivio naudotojo, su kuriuo susijęs šis stebėsenos planas) administravimą. Administruojančios valstybės narės nustatymo kriterijai nustatyti ES ATLPS direktyvos 18a straipsnyje. Sąrašą, kuriame nurodyta kiekvieno orlaivio naudotojo administruojanti valstybė narė, galima rasti Komisijos interneto svetainėje (žr. toliau).
  - (b) Nustatykite kompetentingą instituciją (KI), atsakingą už jūsų atvejį toje administruojančioje valstybėje narėje (vienoje valstybėje narėje gali būti daugiau negu viena KI).
  - (c) Pažiūrėkite KI tinklalapyje arba tiesiogiai susisiekite su KI ir sužinokite, ar turite reikiamą šablono versiją. Šablono versija yra aiškiai nurodyta šio failo pirmame puslapyje.
  - (d) Kai kurios valstybės narės gali reikalauti, kad naudotumėte kitą sistemą, pavyzdžiui, internetines formas, o ne elektronines lenteles. Pasitikrinkite, kokius reikalavimus kelia jus administruojanti valstybė narė. KI jums suteiks išsamesnės informacijos.
  - (e) Atidžiai perskaitykite šio šablono pildymo instrukcijas.
- 5 Šis stebėsenos planas turi būti pateiktas jūsų kompetentingai institucijai šiuo adresu:

Lietuvos Aplinkos ministerija 4/9 A. Jakšto LT-01105  
Vilnius, Lietuvos Aplinkos apsaugos agentūra (AAA) A.  
Juozapavičiaus g. 9 LT-09311 Vilnius.

- 6 KI gali su jumis susisiekti, kad aptartų jūsų stebėsenos plano pakeitimus, siekdama užtikrinti tikslią ir patikimą metinio išmetamųjų ŠESD kiekių stebėseną ir ataskaitų teikimą pagal bendrojo ir specialiojo SAR reikalavimus. Nepaisydami SAR 16 straipsnio 1 dalies, gavę KI pranešimą apie jūsų stebėsenos plano patvirtinimą, naudokitės naujausia jūsų stebėsenos plano versija kaip metinio išmetamųjų ŠESD nustatymo metodika ir kaip duomenų gavimo ir jų tvarkymo bei kontrolės įgyvendinimo metodika. Planas taip pat bus atskaitos taškas tikrinant jūsų metinę išmetamųjų ŠESD kiekių ataskaitą.
- 7 Apie visus pasiūlymus atlikti reikšmingus stebėsenos plano pakeitimus turite nedelsdami pranešti KI. Visus reikšmingus stebėsenos metodikos pakeitimus turi prieš tai patvirtinti KI, kaip nustatyta SAR 14 ir 15 straipsniuose. Jei (pagal 15 straipsnį) galite pagrįstai manyti, kad būtini stebėsenos plano atnaujinimai nėra reikšmingi, apie juos visus kartą per metus galite informuoti KI laikydamiesi tame straipsnyje nustatyto termino (jei su tuo sutinka kompetentinga institucija).
- 8 Visus stebėsenos plano pakeitimus turite įgyvendinti ir registruoti pagal SAR 16 straipsnį.
- 9 Jei jums reikia pagalbos pildant stebėsenos planą, kreipkitės į savo kompetentingą instituciją. Kai kurios valstybės narės yra parengusios rekomendacinius dokumentus, kurie jums gali būti naudingi.
- 10 Šioje ataskaitoje pateikti informacijai gali būti taikomas viešinimo reikalavimas, įskaitant nustatytąjį Direktyva 2003/4/EB dėl visuomenės galimybių susipažinti su informacija apie aplinką. Jei manote, kad kuri nors informacija, kurią jūs pateikiate ryšium su šia paraiška, turėtų būti laikoma komerciškai konfidencialia, prašome apie tai informuoti savo kompetentingą instituciją. Turėtumėte žinoti, kad pagal Direktyvos 2003/4/EB nuostatas kompetentinga institucija gali privalėti atskleisti informaciją net jei pareiškėjas prašo laikyti ją konfidencialia.

## Informacijos šaltiniai

### ES tinklalapiai

ES teisės aktai <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>  
 Bendroji informacija ap [http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/index_en.htm)  
 Su aviacija susijusi ATI [http://ec.europa.eu/clima/policies/transport/aviation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/transport/aviation/index_en.htm)  
 Stebėseną ir ataskaitų teikimas pagal ES ATLPS  
[http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/index_en.htm)

### Kiti tinklalapiai

<nurodo valstybės narės>

### Pagalbos tarnyba

<nurodo valstybės narės, jeigu yra>

## Kaip naudotis šiuo failu

Siekdami sumažinti savo darbo krūvį, visus duomenis, kurie abiejuose stebėsenos planuose (išmetamųjų ŠESD ir tonkilometrių) identiški, galite pasirinkti įrašyti tik viename stebėsenos plane. Tai turite pasirinkti 2 c punkte. Rekomenduojama metinį išmetamųjų ŠESD stebėsenos planą naudoti kaip pagrindinį dokumentą, nes jame paprastai reikia išsamesnės informacijos. Jei abiejų dokumentų kompetentingai institucijai nesiųsime vienu metu, turite tuos duomenis įrašyti pirmajame dokumente.

Rekomenduojame pildyti failą nuo pradžios iki pabaigos. Yra kelios funkcijos, padėsiančios pildyti formą ir kurios priklauso nuo to, kas buvo įrašyta pirmiau, pavyzdžiui, laukelių spalva pasikeis, jei į juos nieko nereikia įrašyti (žr. spalvų kodus toliau).

Keliuose laukeliuose duomenis galite pasirinkti iš pateiktų variantų. Norėdami ką nors pasirinkti iš tokio išskleidžiamojo sąrašo, spustelėkite pelės mygtuku ant rodyklės dešiniajame laukelio krašte arba pasirinkite laukelį ir laikydami paspaudę klavišą „Alt“ slinkite žymekliu žemyn. Tam tikrais atvejais galėsite įrašyti savo tekstą, net jei ir yra toks išskleidžiamasis sąrašas. Tai galima padaryti tada, kai išskleidžiamajame sąrašo yra tuščių vietų.

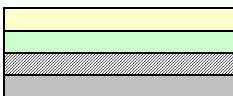
### Spalvų kodai ir šriftai

#### Juodas paryškintas

*Smulkesnis pasvirasis šriftas*

Tai Komisijos šablono tekstas. Jis turi likti toks, koks yra.

Tokiu tekstu pateikiama daugiau paaiškinimų. Valstybės narės gali įrašyti daugiau paaiškinimų savo šablono variantuose.

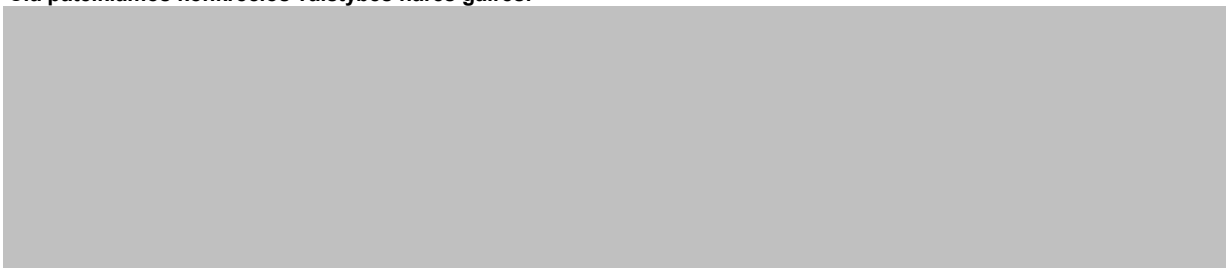


Į šviesiai geltonus laukelius įrašyti duomenis privaloma.

Žaliuose laukeliuose pateikiami automatiškai apskaičiuoti rezultatai. Raudonu tekstu rašomi pranešimai apie pilkai pažymėti laukeliai reiškia, kad dėl įrašo kitame laukelyje čia įrašas nereikalingas.

Pilkus laukelius turėtų užpildyti valstybės narės prieš skelbdamos individualią šablono versiją.

## Čia pateikiamos konkrečios valstybės narės gairės:





## ORLAIVIO NAUDOTOJO IDENTIFIKAVIMAS IR VEIKLOS APRAŠYMAS

### 2 Orlaivio naudotojo identifikavimas

(a) **Įrašykite orlaivio naudotojo pavadinimą**    
*Tai turi būti juridinio asmens, kuris vykdo ES ATLPS direktyvos I priede apibrėžtą aviacijos veiklą, pavadinimas*

(b) **Unikalus identifikatorius, kaip nurodyta Komisijos orlaivių naudotojų sąraše**    
*Šį identifikatorių galima rasti sąraše, kurį skelbia Komisija pagal ES ATLPS direktyvos 18a*

(c) **Prašome pasirinkti pagrindinį stebėsenos planą**    
*Paaškinimas Šiame šablone yra keli laukeliai, kurie identiški metinio išmetamųjų teršalų apskaitos plano šablonui, pavyzdžiui, adreso informacija ir su orlaivių parku susijusi informacija. Siekdami išvengti nereikalingo dubliavimo, čia galite pasirinkti, kuris bus pagrindinis dokumentas – metinis išmetamųjų ŠESD stebėsenos planas (šis failas) ar tonkilometrių stebėsenos planas. Pasirinkę planą, reikalaujamą informaciją turite įrašyti tik į vieną pasirinktą dokumentą.*

(d) **Tai naujas ar atnaujintas stebėsenos planas?**    
*Pastaba. Jei naudojate šiuo failu norėdami atnaujinti ankstesnę versiją, 2 skirsnio c punkte turite pasirinkti „Metinių išmetamųjų ŠESD stebėsenos planas“. Jei tai atnaujintas stebėsenos planas, jūsų kompetentinga institucija gali leisti nepildyti visų duomenų, o įrašyti tik naują informaciją.*

**Šios stebėsenos plano versijos numeris**    
*Pastaba. Šis skaičius taip pat bus rodomas šio failo viršelyje. Jis turėtų būti suderintas su jūsų įrašu 1 skirsnyje.*  
[<<< Jei pasirinkote metinį išmetamųjų ŠESD stebėsenos planą 2 dalies c punkte, spauskite čia ir pateksite į 3a dalį >>>](#)

(e) **Nurodykite orlaivio naudotojo pavadinimą Komisijos sudarytame orlaivių naudotojų sąraše, jei jis nesutampa su 2 skirsnio a punkte nurodytu pavadinimu.**    
*Orlaivio naudotojo pavadinimas sąraše, parengtame pagal ES ATLPS direktyvos 18a*

(f) **Prašome įrašyti unikalų ICAO žymenį, naudojamą šaukinyje skrydžių valdymo (ATC) tikslais, jei jis žinomas.**    
*ICAO žymuo turėtų būti toks, koks yra nurodytas ICAO skrydžio plano 7 langelyje (išskyrus skrydžio identifikaciją), kaip nustatyta ICAO dokumente 8585. Jei skrydžių planuose ICAO žymens nenurodote, išskleidžiamajame sąraše pasirinkite „netaikoma“ ir pereikite į 2 skirsnio g punktą.*

(g) **Jei unikalus ICAO žymens nėra, kuris būtų naudojamas ATC tikslais, nėra, nurodykite orlaivio registracijos numerį,**    
*Jei unikalus ICAO žymens nėra, įrašykite visų jūsų eksploatuojamų orlaivių atpažinimo kodus, naudojamus ATC tikslais (uodegos numerius), kaip įrašyta skrydžio plano 7 langelyje. (Kiekvieną registracijos numerį atskirkite kabliataškiu.) Kitais atvejais įrašykite „netaikoma“ ir tęskite.*

(h) **Įrašykite orlaivio naudotojo administruojančią valstybę narę**    
*pagal direktyvos 18a straipsnį*

(i) **Kompetentinga institucija šioje valstybėje narėje**    
*Tam tikrose valstybėse narėse yra daugiau negu viena kompetentinga institucija, kuri yra atsakinga už orlaivių naudotojus pagal ES ATLPS. Įrašykite tinkamos institucijos pavadinimą, jei taikoma. Kitais atvejais pasirinkite „netaikoma“.*

(j) **Įrašykite valstybėje narėje išduoto oro vežėjo pažymėjimo (OVP) ir licencijos oro susisiekimui vykdyti numerius ir juos išdavusias institucijas, jei turima**

Oro vežėjo pažymėjimas	<input type="text" value="LT-019"/>
OVP išdavusi institucija	<input type="text" value="Lithuania - Directorate of Civil Aviation 2"/>
Licencija oro susisiekimui vykdyti	<input type="text" value="61-OT-21"/>
Leidimą išduodanti institucija:	<input type="text" value="Lithuania - Directorate of Civil Aviation 2"/>

(k) **Įrašykite orlaivio naudotojo adresą, įskaitant pašto kodą ir valstybę**

1 adreso eilutė	<input type="text" value="Dariaus ir Girėno g. 81-1"/>
2 adreso eilutė	<input type="text"/>
Miestas	<input type="text" value="Vilnius"/>
Valstybė / provincija / regionas	<input type="text"/>
Pašto kodas / ZIP	<input type="text" value="2189"/>
Šalis	<input type="text" value="Lietuva"/>
E. pašto adresas	<input type="text" value="info@gcairlines.aero"/>

(l) **Jei skiriasi nuo k punkte pirmiau pateiktos informacijos, nurodykite kontaktinį orlaivio naudotojo adresą (su pašto kodu) administruojančioje valstybėje narėje, jei toks yra:**

1 adreso eilutė	<input type="text"/>
2 adreso eilutė	<input type="text"/>
Miestas	<input type="text"/>
Valstybė / provincija / regionas	<input type="text"/>



Pašto kodas / ZIP

Šalis

E. pašto adresas

Prašome pasirinkti

**(m) Pateikite informacijos apie savo įmonės nuosavybės struktūrą ir nurodykite, ar turite patronuojamųjų arba patronuojančiųjų įmonių**

*J savo aprašymą įtraukite savo patronuojamųjų įmonių ar patronuojančiosios įmonės unikalius ICAO žymenis ir nurodykite šiuos subjektus administruojančią valstybę narę, jei taikoma. Prireikus prie savo pateikiamos informacijos pridėkite priedus, kuriuose parodyta jūsų įmonės nuosavybės struktūros schema.*

UAB "Grand Cru Airlines" neturi patronuojančiųjų įmonių.

**Atkreipkite dėmesį, kad jūsų administruojanti valstybė narė gali paprašyti pateikti daugiau informacijos apie jūsų kontaktinį adresą ir įmonės struktūrą (žr. elektroninę lentelę „Valstybei narei būdinga informacija“).**

**(n) Orlaivio naudotojo veiklos, kuriai taikomas ES ATLPS direktyvos I priedas, aprašymas**

*Nurodykite, ar esate komercinis ar nekomercinis oro vežėjas, ar teikiate reguliaraus ar nereguliaraus oro susisiekimo paslaugas, ar ir viena, ir kita, ir ar vykdate veiklą tik ES, ar taip pat ir ne ES šalyse.*

Orlaivio naudotojo statusas

Komerciniai

**Komerciniai oro vežėjai: prašome kaip įrodymą prie šio stebėsenos plano pridėti savo OVP I priedo kopiją.**

Skrydžių tvarkaraštis

Reguliaraus oro susisiekimo paslaugos

Veiklos mastas

Skrydžiai EEE viduje ir už jos ribų

**(o) Prireikus prašome pateikti išsamesnį savo veiklos aprašymą.**

UAB "Grand Cru Airlines" yra universali lėktuvų nuomos paslaugas teikianti aviakompanija: siūlome patikimus ir saugius užsakomuosius skrydžius tiek su savo skrydžių šaukiniais, tiek „ACMI“ pagrindu; lėktuvų nuomą su įgula ar be jos (įvairūs „ACMI“ variantai), lėktuvų valdymo, brokerių bei daugelį kitų paslaugų dinamiškoje aviacijos rinkoje.

**3 Kontaktinė informacija ir adresai dokumentams pateikti**

**(a) Su kuo galime susisiekti dėl jūsų stebėsenos plano?**

*Mums būtų naudinga žinoti asmenį, su kuriuo galėtume susisiekti tiesiogiai kilus kokių nors klausimų dėl jūsų stebėsenos plano. Jūsų nurodytas asmuo turėtų turėti įgaliojimus veikti jūsų vardu. Tai galėtų būti agentas, veikiantis orlaivio naudotojo vardu.*

Prievardis

Ponas

Vardas

Aleksandr

Pavardė

Buržinskij

Pareigos

Skrydžių koordinatorių vadovas

**Organizacijos pavadinimas (jei veikia orlaivio naudotojo vardu)**

Telefono numeris

37061889797

E. pašto adresas

aleksandr.burzinskij@gcailrines.aero

[<<< Jei 2 skirsnio c punkte pasirinkote tik stebėsenos planą, spauskite čia ir pateksite į 4 skirsnį >>>](#)

**(b) Nurodykite susirašinėjimo adresą**

*Turite nurodyti adresą, kuriuo jums būtų galima siųsti pranešimus ar kitus dokumentus, susijusius su ES apyvartinių taršos leidimų prekybos sistema. Nurodykite e. pašto adresą ir pašto adresą, jei yra, administruojančioje valstybėje narėje.*

Prievardis

Ponas

Vardas

Aleksandr

Pavardė

Buržinskij

E. pašto adresas

aleksandr.burzinskij@gcailrines.aero

Telefono numeris

37061889797

1 adreso eilutė

2 adreso eilutė

Miestas

Vilnius

Valstybė / provincija / regio

**Pašto kodas**  
**Valstybė**

2189
Lietuva

## TARŠOS ŠALTINIAI ir ORLAIIVIŲ PARKO

### 4 Apie jūsų veiklą

#### 2 skirsnio c punkte jūs pasirinkote

#### Tonkilometrių duomenų stebėsenos planas

**(a) Prašome nurodyti orlaivių, kuriuos orlaivio naudotojas naudojo tuo metu, kai teikė šį apskaitos planą, tipus.**

Sąrašą turėtų būti nurodyti visų orlaivių, kuriuos eksploatuojate šio stebėsenos plano pateikimo metu, tipai (ICAO orlaivių tipų kodais, nurodytais dokumente 8643), ir kiekvieno tipo orlaivių skaičius, įskaitant nuosavus ir išsinuotus orlaivius. Turite išvardyti tik tų tipų orlaivius, kurie naudojami vykdyti veiklai, kuriai taikomas ES ATPLS direktyvos I priedas.

Į antrąją skiltį galite įrašyti to orlaivio tipo potipius, jei tai svarbu nustatant stebėsenos metodiką. Tai gali būti naudinga, pvz., jei skirtingų tipų orlaivuose skiriasi matavimo sistemos, duomenų perdavimo sistemos (pvz., ACARS) ir kt.

**Pastaba.** Ši informacija taip pat turi būti įrašyta į atitinkamą metinį išmetamųjų šESD stebėsenos planą. Tačiau išmetamųjų šESD stebėsenai reikia daugiau informacijos. Todėl primygtinai rekomenduojama išmetamųjų šESD stebėsenos planą laikyti pagrindiniu dokumentu. Jūsų darbo apimtis gali sumažėti, jei pateiksite nuorodas iš čia į metinį išmetamųjų šESD SP.

**Stebėsenos plano pateikimo data**

2013-10-02

Bendrinis orlaivio tipas (ICAO orlaivio tipo žymuo)	Potipis (neprivaloma)	Plano pateikimo metu eksploatuojamų orlaivių skaičius
B733		1

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešinią pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

Tik labai didelių orlaivių parkų atveju turėtumėte pateikti šį sąrašą kaip atskirą šio failo lapą.

**(b) Pateikite orientacinį kitų numatomų eksploatuoti orlaivių tipų sąrašą.**

Atkreipkite dėmesį, kad į šį sąrašą nereikia įtraukti jokio 4 lentelės a punkte nurodyto orlaivio. Jei įmanoma, taip pat nurodykite numatomą kiekvieno tipo orlaivių skaičių, nurodydami skaičių arba orientacinį intervalą.

Bendrinis orlaivio tipas (ICAO orlaivio tipo žymuo)	Potipis (neprivaloma)	Numatomų eksploatuoti orlaivių skaičius

Jei reikia, įterpkite daugiau eilučių. Šiuo tikslu rekomenduojama nukopijuoti visą aukščiau esančią eilutę ir paspaudus dešinią pelės klavišą pasirinkti komandą „insert copied cells“. Jeigu naudosite komandą „insert line“, nėra garantijos, kad ji bus tinkamo formato.

Tik labai didelių orlaivių parkų atveju turėtumėte pateikti šį sąrašą kaip atskirą šio failo lapą.

<<< Jei pasirinkote t-km stebėsenos planą, spauskite čia ir tęskite 4 skirsnio f punkte. >>>

**(c) Prašome pateikti informacijos apie tvarką, sistemas ir atsakomybę, naudojamas tikrinant taršos šaltinių**

Toliau nurodytomis priemonėmis turėtų būti užtikrintas visų orlaivių, eksploatuojamų stebėsenos metais, įskaitant tiek nuosavus, tiek išsinuotus orlaivius, stebėsenos ir ataskaitų išsamumas.

Procedūros pavadinimas	Informacijos surašymas
------------------------	------------------------

Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" EU ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Visi UAB "Grand Cru Airlines" vykdomi skrydžiai yra suvedami į "LEON" programą. Po kiekvieno skrydžio yra surašomas elektroninis skrydžio žurnalas ir išsiunčiamas į priskirtą elektroninio pašto dėžutę: operations@gcairlines.aero. Skrydžio žurnalo originalas kasdien per trumpiausią galimą laiką pristatomas į skrydžių koordinavimo skyrių ir įvedamas į duomenų bazę. Skrydžių koordinavimo skyrius stebi kiekvieną skrydį nesvarbu, ar jis atliekamas privačiu ar nuomojamu lėktuvu, o visi duomenys yra atnaujinami "LEON" programoje.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo departamentas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (jei taikytina)	"LEON" programinė įranga

**(d) Prašome nurodyti informaciją apie tvarką, taikomą tikrinant skrydžių, atliktų pagal unikalų aerodromų poros žymenį, sąrašo išsamumą.**

*Prašome nurodyti tvarką ir sistemas, taikomas, kad aerodromų porų ir vykdomų skrydžių apskaitos laikotarpiu sąrašas būtų išsamus ir atnaujintas, taip pat tvarką, taikomą duomenų išsamumui ir nedubliavimui užtikrinti.*

Procedūros pavadinimas	Informacijos surašymas
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" EU ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Skrydžiai, kurie įvykdomi su priskirtu šaukiniu "GCA", yra rankiniu būdu iš skrydžio žurnalo surašomi į "LEON". Duomenys išsiunčiami į Skrydžių koordinavimo, Komercijos ir Personalo skyrius. Su skrydžiu susijusi informacija: a) Unikalus skrydžio žurnalo numeris b) Orlaivio registracijos numeris c) Išvykimo ir atvykimo skrydžio informacijos ataskaita d) „bloko“ valandos e) skrydžio valandos f) gabenami degalai g) keleivių skaičius j) pastabos (degalų kvito numeris, litrai kiekviename oro uoste) ir kt.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų	Skrydžių koordinavimo departamentas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (jei taikytina)	"LEON" programinė įranga

**(e) Išsamiau aprašykite procedūras, kuriomis, užtikrinant išsamumą ir vengiant dvigubo skaičiavimo, nustatoma, ar skrydžiams taikomas direktyvos I priedas.**

*Prašome pateikti informacijos apie sistemas, naudojamas, kad skrydžių, kuriems taikoma arba netaikoma ES ETS, apskaitos laikotarpiu sąrašas būtų išsamus ir atnaujintas, taip pat apie tvarką, taikomą siekiant užtikrinti duomenų išsamumą ir išvengti dubliavimo.*

Procedūros pavadinimas	Informacijos patikra
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" EU ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Kai skrydžio informacija įrašoma ir perkeliama į "LEON" programą, skrydžių duomenys su unikaliu ICAO priskirtu šaukiniu "GCA" yra siunčiami Excel formate elektroniniu paštu atsakingam asmeniui. Skrydžiai, kurių neapima aviacijos "ETS" direktyvos Priedas I, yra užfiksuojami rankiniu būdu iš Excel sąrašo. Šis asmuo rūšiuoja skrydžius tarp dviejų neeuropinių oro uostų. Mokomieji arba žiedinio maršruto skrydžiai atpažįstami pagal skrydžio numerį taip pat pilotai užrašo pastabą į skrydžio žurnalą, jei skrydis yra mokomojo arba žiedinio maršruto pobūdžio. Jei skrydis prezidentinis, mūsų pardavimų skyrius patvirtina tai informuodamas elektroniniu paštu, kuriame yra nurodyta skrydžio data, skrydžio numeris, orlaivio registracijos numeris.  Pagrindinis rizikos veiksnys: atsakingas asmuo gali supainioti ES oro uosto kodą su neeuropinio oro uosto.  Kontrolės priemonės: "LEON" programoje yra išverstas kiekvieno IATA oro uosto kodas. Atsakingas asmuo keliskart sutikrina duomenis su duomenų baze.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų	Skrydžių koordinavimo departamentas
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (jei taikytina)	"LEON" programinė įranga

## TONKILOMETRIŲ DUOMENŲ TEIKIMAS

### 5 Atstumas

- (a) Patvirtinimas, kad aerodromo koordinatės bus paimtos iš oficialių AIL duomenų

TRUE

Pasirinkdami „TAIP“ patvirtinkite, kad aerodromų platumą ir ilgumą bus paimama iš aerodromo buvimo vietos duomenų, kurie skelbiami aeronautikos informacijos leidiniuose (toliau – AIL) pagal Čikagos konvencijos 15 priedą, arba iš šaltinio, kuris naudojami tokiais AIL duomenimis.

- (b) Apibūdinkite metodiką ar duomenų šaltinį, naudojamą atstumui tarp aerodromų porų (=ortodrominis atstumas + 95 km) nustatyti.

Ortodrominis atstumas turi būti priartinamas naudojant Čikagos konvencijos 15 priedo 3.7.1.1 straipsnyje nurodytą sistemą (Pasaulinę geodezinę sistemą, angl. WGS84).

Didžiųjų ratų atstumams skaičiuoti UAB "Grand Cru Airlines" naudoja "universalweather.com" programą. Kiekvieną kartą, kai apskaičiuojamas skrydžių maršrutas, "universalweather.com" taip pat apskaičiuoja ortodrominį atstumą tarp aerodromų porų (+95 km). Aerodromų duomenys ir ortodrominių atstumų skaičiavimas yra pagrįstas koordinacių sistema, numatyta dokumente „Article 3.7.1.1, of Annex 15 of the Chicago Convention (WGS84).“

- (c) Nurodykite sistemas ir procedūras, taikomas aerodromo buvimo vietos informacijai nustatyti.

Procedūros pavadinimas	Oro uostų koordinacių nustatymas
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Oro uostų koordinatėms nustatyti UAB "Grand Cru Airlines" naudoja "UVTripPlanner" programinę įrangą. Duombazėje "UVTripPlanner" galime rasti informaciją apie lokalias oro uostų vietas, navigacijos kelrodžius ir kitą svarbią informaciją.  Pagrindiniai rizikos veiksniai: Oro uostų informacija ne visada naujausia.  Kontrolės priemonės: Sutartis su trečiosios šalies tiekėju nustato įsipareigojimą atnaujinti duomenų bazę su peržiūrėtų „AIP“ publikacijų išleidimu.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo skyrius
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	UVTripPlanner programinė įranga.

- (d) Prašome pateikti informacijos apie sistemas ir procedūras, taikomas ortodrominiam atstumui tarp aerodromų porų nustatyti.

Procedūros pavadinimas	Ortodrominio atstumo nustatymas
Procedūros nuoroda	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
Trumpas procedūros aprašymas	Procedūra nustato, jog Skrydžių koordinavimo skyriaus darbuotojas pirmiausiai įkelia skrydžio programą į "universalweather.com". Tuomet yra padaromas skrydžių plano skaičiavimas. Šio skrydžio aerodromo lokacijos duomenys, esantys "UVTripPlanner" navigacijos duombazėje, yra naudojami apskaičiuoti skrydžio ortodrominiam atstumui tarp dviejų oro uostų porų. Šis atstumas yra rankiniu būdu suvedamas į "LEON" programą, iš kurios duomenys perduodami atsakingam asmeniui "Excel" formatu, kur ortodrominis atstumas tarp dviejų aerodromų porų yra įvertintas su 95km atstumu. Kai oro uostų informacija yra atnaujinama iš „AIP“, ortodrominis atstumas tarp dviejų aerodromų porų "LEON" programoje irgi yra atnaujinamas.  Pagrindiniai rizikos veiksniai: Neatnaujinta oro uostų informacija "LEON" programoje.  Kontrolės priemonės: UAB "Grand Cru Airlines" atstumo skaičiavimo įrankių patikrinimai yra atliekami lyginant "UVTripPlanner" didžiųjų ratų atstumus su "Eurocontrol" duomenimis.
Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą	Skrydžių koordinavimo skyrius
Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	"UVTripPlanner" programinė įranga.

### 6 Naudingoji apkrova (keleiviai ir registruotas bagažas)

- (a) Kurį metodą taikysite keleivių ir registruoto bagažo masei nustatyti?

Orlaivių naudotojai gali pasirinkti bent jau 1 pakopą keleivių ir registruoto bagažo masei nustatyti. Tą patį prekybos laikotarpį pasirinkta pakopa

- 1 pakopa. Kiekvienam keleiviui, įskaitant jo registruotą bagažą, numatoma 100 kg masė;

- 2 pakopa. Keleivių ir registruoto bagažo masė yra tokia, kokia nurodyta kiekvieno skrydžio masės ir centrutės dokumentuose.

1 pakopa. Numatytoji masė – 100 kg vienam keleiviui ir jo registruotam bagažui

- (b) Jei pasirinkote 2 pakopą, prašome nurodyti masės ir centruotės duomenis (pvz., kaip reikalaujama ES OPS (Reglamentas (EB) Nr. 3922/91) ar kitose tarptautinių skrydžių taisyklėse).

*Jei matuojate keleivių ir registruoto bagažo masę, turėtumėte įrašyti čia informaciją apie naudojamą matavimo įrangą.*

--

- (c) Prašome pateikti informacijos apie sistemas ir tvarką, taikomą keleivių skaičiui skrydžio metu apskaityti:

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Keleivių skaičiaus skrydžio metu apskaitymas
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Tikslus keleivių skaičius yra nustatomas po keleivių registracijos. Duomenys užfiksuojami užkrovimo važtaraštyje, o vėliau suvedami į Skrydžio žurnalą, tada į "LEON" programą. Oro uostose, kuriuose nėra keleivių išvykimo kontrolės (IKS), po keleivių registracijos, atžeminio aptarnavimo atsakingas asmuo praneša įgulai apie užregistruotą keleivių skaičių. Įgula savo ruožtu užpildo užkrovimo važtaraštį, o taip pat ir Skrydžio žurnalą.  Pagrindiniai rizikos veiksniai: Skrydžio žurnalas gali pasimesti perduodant jį į biurą. Kontrolės priemonės: Jei Skrydžio žurnalas buvo pamestas, tikslus keleivių kiekis tam tikro skrydžio metu gali būti sužinotas iš antžeminio aptarnavimo atsakingo darbuotojo.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Atžeminio aptarnavimo skyrius / Orlaivio įgula
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Programa "LEON"

### Naudingoji apkrova (kroviniai ir paštas)

- (d) Ar privalote turėti atitinkamų skrydžių masės ir centruotės dokumentus?

*Orlaivių naudotojai, kurie neprivalo turėti masės ir centruotės dokumentų, turi pasiūlyti tinkamą krovinių ir pašto masės nustatymo metodiką.*

TRUE	Pereikite prie 6 skirsnio f punkto.
------	-------------------------------------

- (e) Pateikite glaustą siūlomos alternatyvios krovinių ir pašto masės nustatymo metodikos aprašymą.

--

- (f) Pateikite krovinių ir pašto masei nustatyti naudojamų matavimo prietaisų aprašymą.

Netaikoma
-----------

- (g) Patvirtinkite, kad neįskaičiuosite visų kilnojamųjų platformų ir konteinerių, kurie nėra naudingoji apkrova, taros svorio ir orlaivio svorio.

Į faktinę pašto ir krovinių masę neįskaičiuotas visų kilnojamųjų platformų ir konteinerių, taros svoris ir orlaivio svoris.

- (h) Nurodykite, kokias taikote skrydžio krovinių ir pašto masės stebėsenos procedūras.

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Užkrovimo važtaraštis
<u>Procedūros nuoroda</u>	Antžeminio aptarnavimo instrukcijos / procedūros AHM 560
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	IAW Antžeminio aptarnavimo AHM 560 Procedūros
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Antžeminio aptarnavimo skyrius
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

## DUOMENŲ VALDYMO IR KONTROLĖS PROCEDŪRŲ APRAŠYMAS

### 7 Valdymas

**(a) Nurodykite, kas atsakingas už stebėseną ir ataskaitų teikimą (SAR 61 straipsnis)**

*Prašome nurodyti pareigas ar pareigybes ir pateikti glaustą jų vaidmens, susijusio su stebėseną ir ataskaitų teikimu, santrauką. Turi būti išvardyti tik tie asmenys, kuriems tenka bendroji atsakomybė ir kitoks svarbus vaidmuo (t. y. nereikia įtraukti asmenų, kuriems pavedamos užduotys).*

*Tai gali būti pateikta medžio pavidalo diagramoje ar organizacijos struktūros schemoje, pridedamoje prie jūsų pateikiamos informacijos.*

Pareigos ar pareigybė	Atsakomybės sritis
Techninės priežiūros skyrius	Orlaivių priežiūros kontrolė
Skrydžių koordinavimo skyrius	Emisijos šaltinių ir skrydžių visuma, duomenų suvedimas į „LEON“ programą, ataskaitų išėmimas iš „LEON“ programos ir emisijų duomenų palyginimas, ataskaitų pateikimas ir komunikavimas su kompetentinga valdžios institucija, emisijų duomenų palyginimas, operatyvinių ir finansinių grėsmių kontrolė. Degalų važtaraščių tikrinimas, komunikacija su degalų tiekėjais, degalų duomenų patikrinimas, matavimo prietaisų kokybės kontrolė
Orlaivių techninė priežiūra	Kontroliuoja orlaivio matavimo sistemas
Pilotai	Degalų užpylimo, sąnaudų, kryžminio degalų užpylimo sutikrinimų užrašymas ir perdavimas

**(b) Išsamiau aprašykite už stebėseną ir ataskaitų teikimą atsakingo personalo atsakomybės paskirstymo ir būtinių kompetencijų valdymo procedūrą pagal SAR 58 straipsnio 3 dalies c punktą.**

*Šioje procedūroje turėtų būti nustatyta, kaip paskirstoma stebėsenos ir ataskaitų teikimo atsakomybė, kaip vykdomi mokymai ir peržiūra ir kaip pareigos atskiriamos, kad visus susijusius duomenis patvirtintų asmuo, nedirbantis su duomenų registravimu ir rinkimu.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Personalo atsakomybių priskyrimas ir kompetencijų valdymas
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Operatoriaus skrydžių saugumo politikos nustatymas; Atsakomybių ir pareigų paskirstymas ir nurodymų davimas asmenims, vykdančiam bet kurią saugumo užtikrinimo procedūrą, tinkamą kompanijos standartų įgyvendinimui; Skrydžio saugumo standartų monitoringas; Bet kokių nuokrypių nuo kompanijos standartų užrašymas ir analizė ir korekcinio veiksmo užtikrinimas.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

**(c) Išsamiau aprašykite procedūrą, pagal kurią reguliariai įvertinamas stebėsenos plano tinkamumas, visų pirma apimant galimas stebėsenos metodikos tobulinimo priemones.**

*Procedūroje turi būti nustatytas reguliarus tikrinimo procesas, kuriuo siekiama, kad stebėsenos planas atspindėtų veiklos pobūdį ir kad atitiktų stebėsenos ir ataskaitų reglamentą. Trumpame aprašyme turi būti nurodyta, kaip reguliariai planas vertinamas, atsižvelgiant į veiklos pobūdį ir tai, kaip apie pakeitimus, nustatytus per vidaus patikrinimus ir patikros vizitus, pranešama kompetentingai institucijai.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Monitoringo plano įvertinimas
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Monitoringo plano tinkamumo patikros vykdomos planinių auditoriaus ar atsakingų asmenų patikrinimų metu. Ataskaitose pateikiamos pastabos susijusios su moitoringo plano neatitikimais. Esant tokiems, atsakingas asmuo per trumpiausią galimą laiką imasi visų reikiamų veiksmų, kad nustatytų neatitikimai būtų ištaisyti ir pilnai atitiktų reglamentą.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

### 8 Duomenų srauto valdymo veikla

**(a) Išsamiau apibūdinkite duomenų srauto veiklos procedūras, kuriomis užtikrinama, kad pagal ATLPS teikiamuose duomenyse nebūtų netikslumų ir kad jie atitiktų patvirtintą planą ir reglamentą.**

*Jeigu taikomos kelios procedūros, apibūdinkite svarbiausią procedūrą, kuri apima pagrindinius duomenų srauto veiklos etapus ir pateikite diagramą, kurioje matyti duomenų valdymo procedūrų sąsajos (apacioje pateikite šios diagramos nuorodą ir pateikite kartu su stebėsenos planu). Taip pat atskirame lape galite pateikti išsamesnės informacijos apie kitas taikomas procedūras.*

*Skiltyje „Susijusių apdorojimo etapų aprašymas“ nurodykite kiekvieną duomenų srauto nuo pirminių duomenų iki tonkilometrių kiekio etapą, kuris atspindi duomenų srauto veiklos seką ir sąsajas, ir pateikite formules bei duomenis, naudojamus tonkilometrių kiekiui iš pirminių duomenų apskaičiuoti. Nurodykite visas susijusias elektroninių duomenų apdorojimo ir saugojimo sistemas ir kitas įvestis (įskaitant rankinę duomenų įvestį) ir patvirtinkite, kaip registruojami duomenų srauto veiklos rezultatai*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Duomenų registras
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Diagramos nuoroda (jei taikoma)</u>	Prisegtas vaizdo dokumentas „Fuel Use Graphic“
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	UAB "Grand Cru Airlines" orlaivių degalų sąnaudoms matuoti naudojamas 'B' metodas. Po išjungimo pagrindinių variklių ir pagalbinio maitinimo šaltinio (APU; jei yra) skrydžio įgula užrašo degalų likutį orlaivio techniniame žurnale. Prieš pradėdant naują skrydį, įgula patikrina degalų likutį dar kartą prieš užpilant degalus. Tuo atveju, jei kiltų netikslumų, pilotas apskaičiuoja ir užrašo rezultatą orlaivio techniniame žurnale. Po degalų užpylimo, degalų tiekėjas užrašo užpiltų degalų kiekį ant degalų tiekimo važtaraščio, o šie duomenys yra patikrinami piloto naudojant orlaivio matavimo sistemas. Po skrydžio, orlaivio techninis žurnalas ir degalų tiekimo važtaraščiai yra atiduodami į Skrydžių koordinavimo skyrių tolimesniam apdorojimui.
<u>Pareigybė ar padalinys, atsakingas už procedūrą ir</u>	Antžeminio aptarnavimo skyrius
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos IT sistemos pavadinimas (jei taikoma)</u>	Netaikoma
<u>EN arba kitų naudojamų standartų sąrašas (jei taikoma)</u>	Netaikoma
<u>Pirminių duomenų šaltinių sąrašas</u>	Netaikoma
<u>Apdorojimo etapų kiekvienos konkrečios duomenų srauto veiklos atveju aprašymas</u>	Netaikoma

- (b) Prašome pridėti duomenų srauto, naudojamo skaičiuojant tonkilometrių duomenis, vaizdą, įskaitant atsakomybę už kiekvienos rūšies duomenų gavimą ir laikymą. Prireikus prašome pateikti nuorodą į papildomą informaciją, pateikiamą su jūsų užpildytu planu.**

*Toliau langelyje prašome pateikti nuorodą į failą ar dokumentą, kurį pridėsite prie savo stebėsenos plano.*

GCA Fuel Use Scheme.pdf

## 9 Kontrolė

- (a) Išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas siekiant įvertinti būdingą riziką ir kontrolės riziką.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kaip nustatant veiksmingą kontrolės sistemą įvertinama būdinga rizika („klaidos“) ir kontrolės rizika („apsirikimai“).*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Rizikos valdymas
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	UAB "Grand Cru Airlines" įmonėje patikrinimai vykdomi kiekvieną metų ketvirtį, nustatant, ar skrydžių informacija buvo tinkamai surašyta į "Eurocontrol" - degalų suvartojimo apskaičiavimo piemonę ir ar buvo užregistruota Skrydžių koordinavimo darbuotojų į programą "LEON".
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas / Antžeminio aptarnavimo skyrius
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

- (b) Išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas matavimo įrangos ir duomenų srauto veiklai naudojamų informacijos technologijų kokybei užtikrinti.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kaip kalibruojama arba reguliariai tikrinama atitinkama matavimo įranga ir kaip bandoma bei kontroliuojama informacijos technologijomis, įskaitant priegos kontrolę, atsargines duomenų kopijas, duomenų atgavimą ir saugumą.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Kontrolė
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Degalai, esantys orlaivio bakuose, visuomet bus matuojami naudojant orlaivio matavimo prietaisus. Visi naujai įgyti orlaiviai bus aprūpinti tiksliais degalų matavimo prietaisais, kurie automatiškai rodytų degalų masės (kg.) išraišką. Šios sistemos ir matavimo prietaisai turi gamintojo išduotus specifikacijos lapus, kuriuose identifikuojama prietaisų metrologinių patikrų rezultatai. Pakartotiniai prietaisų kalibravimo darbai atliekami remiantis orlaivio aptarnavimo programa.



<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

**(c) Išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas siekiant užtikrinti duomenų reguliarias vidaus peržiūras ir patvirtinimą.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kad peržiūros ir patvirtinimo procesas apima patikrinimą, ar tonkilometrių duomenys yra išsamūs, palyginimą su ankstesnių metų duomenimis ir duomenų atmetimo kriterijus.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Duomenų patikra
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Skrydžių informacija (skrydžio žurnalai ir kt.), kuriuos vykdo UAB "Grand Cru Airlines" naudodama savo ICAO šaukinius, yra saugoma UAB "Grand Cru Airlines" biure. Vidinės apžvalgos ir duomenų įvertinimo procesai yra atliekami atsižvelgiant į Kokybės instrukcijos procedūras, taip pat UAB "Grand Cru Airlines" vykdomų vidinių auditų metu.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

**(d) Išsamiai apibūdinkite taisymų ir korekcinį veiksmų taikymo procedūras.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kokių atitinkamų veiksmų imamasi nustačius, kad duomenų srauto veikla arba kontrolė yra neveiksminga. Procedūroje turėtų būti aprašyta, kaip įvertinamas rezultatų tinkamumas, kaip nustatoma ir pašalinama klaidos priežastis.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Duomenų pataisa
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Skrydžių koordinavimo skyrius gauna visą informaciją apie skrydį ar trečiosios šalies paslaugas. Šie duomenys bus pakeisti naujais, jei naujieji duomenys skiriasi nuo planavimo duomenų.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Kokybės vadovas
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

**(e) Jei taikoma, išsamiai apibūdinkite procedūras, naudojamas kontroliuojant rangovų atliekamas užduotis.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodyta, kaip patikrinama rangovų atliekamų procesų duomenų srauto ir kontrolės veikla ir kaip tikrinama iš jų gautų duomenų kokybė.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Rangovų procesų patikra
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Rangovų paslaugų veikla fiksuojama ir pridedama prie unikalūs skrydžio dokumentų. Šie duomenys yra perduodami į Skrydžių koordinavimo skyrių (fiziškai) arba elektroniniu būdu. Antžeminio aptarnavimo instrukcijoje yra specifinės gairės, kurios numato atsakingų asmenų pareigybes organizuoti ir tikrinti trečiųjų šalių paslaugas. UAB "Grand Cru Airlines" procedūrų instrukcija taip pat numato vidinius auditus rangovų suteiktoms paslaugoms tikrinti.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Antžeminio aptarnavimo skyrius
<u>Vieta, kurioje laikomi įrašai</u>	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
<u>Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)</u>	Netaikoma

**(f) Išsamiai apibūdinkite įrašų ir dokumentų tvarkymo procedūras.**

*Trumpame aprašyme turėtų būti nurodytas dokumentų saugojimo procesas, visų pirma duomenų ir informacijos, nustatytą SAR IX priede, ir kaip duomenys laikomi, kad galėtų būti bet kada pateikti vertintojui ar kompetentingai institucijai, jiems paprašius.*

<u>Procedūros pavadinimas</u>	Dokumentų sauga
<u>Procedūros nuoroda</u>	UAB "Grand Cru Airlines" ETS Procedūrų instrukcija
<u>Trumpas procedūros aprašymas</u>	Dokumentai susiję su Skrydžio įgula, Instrukcijos, Skrydžių žurnalai, Techninė priežiūra yra renkami ir saugomi UAB "Grand Cru Airlines" biure. Jie pasiekiami „24/7“.
<u>Postas ar departamentas, atsakingas už duomenų tvarkymą</u>	Skrydžių koordinavimo skyrius

Vieta, kurioje laikomi įrašai	Visi dokumentai (įrašai) yra laikomi UAB "Grand Cru Airlines" biure, Dariaus ir Gireno g. 81-1, Vilnius.
Naudojamos sistemos pavadinimas (kai taikytina)	Netaikoma

- (g) Pateikite rizikos vertinimo rezultatus, kurie patvirtintų, kad kontrolės veikla ir procedūros yra proporcingi nustatytai rizikai.

*Toliau langelyje prašome pateikti nuorodą į failą ar dokumentą, kurį pridodate prie savo stebėsenos plano.*

GCA Risk Assessment.pdf

- (h) Ar jūsų organizacija turi dokumentais pagrįstą kokybės valdymo sistemą? Pasirinkite tinkamiausią atsakymą.

Dokumentais patvirtintos aplinkosaugos vadybos sistemos nėra

- (i) Jeigu aplinkosaugos vadybos sistema yra sertifikuota akredituotos organizacijos ir sistema apima procedūras, susijusias su ES ATLPS stebėseną ir ataskaitų teikimu, nurodykite atitinkamą standartą, pvz., ISO14001, EMAS ir t. t.

## 10 Vartojamų sąvokų ir santrumpų sąrašas

- (a) Prašome išvardyti visas santrumpas, akronimus ar apibrėžtis, kuriuos vartojote pildydami šį stebėsenos planą.

Santrumpa	Apibrėžtis

## 11 Papildoma informacija

- (a) Jei teikiate kokios nors kitos informacijos, į kurią norėtumėte, kad mes atkreiptume dėmesį nagrinėdami jūsų planą, parašykite apie tai mums čia. Jei įmanoma, prašome pateikti šią informaciją elektroniniu formatu. Galite pateikti informaciją programų „Microsoft Word“, „Excel“ ar „Adobe Acrobat“ formatu.

*Patariame neteikti nesvarbios informacijos, nes dėl to gali sulėtėti patvirtinimas. Pateiktuose papildomuose dokumentuose turėtų būti pateiktos aiškios nuorodos į failo pavadinimą ar nuorodos numerį, kuriuos pateikite toliau. Prireikus pasiklauskite savo kompetentingos institucijos, ar bus priimtini ne pirmiau nurodyti, o kiti failų formatai.*

*Toliau nurodykite failo pavadinimą (-us) (jei dokumentas elektroninio formato) arba dokumento nuorodos numerį (-ius) (jei teikiama popierinė kopija):*

Failo pavadinimas / nuoroda	Dokumento aprašymas
Neteikiama	

## Kita valstybei narei būdinga informacija

### 12 Pastabos

Vieta kitoms pastaboms





**CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA  
CIVIL AVIATION ADMINISTRATION OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA**

**LICENCIJA ORO SUSISIEKIMUI VYKDYTI  
AIR OPERATING LICENCE**

**Nr./No 61-OT-21**

1. Vadovaudamasi 2008 m. rugsėjo 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1008/2008 dėl oro susisieki mo paslaugų teikimo Bendrijoje bendrųjų taisyklių, Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 56 straipsnio nuostatomis ir Lietuvos Respublikos susisieki mo ministro 2010 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr. 3-739, Civilinės aviacijos administracija suteikia A tipo licenciją oro susisieki mo vykdyti  
The Civil Aviation Administration of the Republic of Lithuania, pursuant to Regulation (EC) No 1008/2008 of the European Parliament and of the Council of 24 September 2008 on common rules for the operation of air services in the Community and following the provisions of Article 56 of the Law of the Republic of Lithuania on the Aviation as well as Order No. 3-739 of the Minister of Transport and Communications of the Republic of Lithuania of 21 December 2010, hereby grants a Type A Air Operating Licence to

**UAB Grand Cru Airlines**

(įmonės pavadinimas, teisinė forma/name of enterprise and its status)

302944752

(registracijos kodas/code of registration)

Darius ir Girėno g. 81-1, LT-02189, Vilnius, Lietuva /  
Darius ir Girenas str. 81-1, LT-02189, Vilnius, Lithuania  
(adresas/address)

2. Ši licencija leidžia jos turėtojui vežti keleivius ir (arba) krovinius bei paštą už užmokestį ir (arba) nuomos pagrindu.  
This Licence permits the Licence holder to carry by air passengers, mail and / or cargo for remuneration and / or hire.
3. Licencijos turėtojas, užsiimdamas 2 punkte nurodyta veikla, privalo laikytis vežėjo pažymėjime nustatytų reikalavimų.  
As authorized in Item 2 of this Licence the Licence holder in operating air services must comply with all the terms and conditions specified in the Air Operators Certificate.

Licencijos išdavimo data/Date of issue 2013 m. liepos 19 d. / 19 July 2013.

Licencijos patikslinimo data/Date of change

Licencijos galiojimo data/Date of validity

Registracijos Nr./Registration No 61-OT-21

Direktorius  
Director

A.V./Stamp



(parašas/signature)

Kęstutis Auryla

(vardas, pavardė/name, surname)



**737-300/400/500  
AIRCRAFT MAINTENANCE MANUAL**

**FUEL QUANTITY INDICATING SYSTEM - ADJUSTMENT/TEST**

**1. General**

A. This procedure has these tasks:

- (1) A test for the correct operation of the fuel quantity indicating system

**I DAL ALL PRE SB 737-28-1186; AIRPLANES WITHOUT ISOLATED FUEL QUANTITY TRANSMITTERS (IFQT)**

- (2) A system trim

**I DAL ALL PRE SB 737-28-1186; AIRPLANES WITH SMITHS 2120 DIGITAL FUEL QUANTITY INDICATORS AND WITH GULL SYSTEM TESTER**

- (3) A system test

B. To do the test for the correct operation, you push the test switch in the control cabin and make sure the indicators operate. You do this procedure again at the P15 refuel panel on the wing.

C. After you replace one of these components, you must do a check of the value on the applicable fuel quantity indicator:

- (1) The fuel quantity indicator
- (2) The tank unit
- (3) The compensator

**I DAL ALL PRE SB 737-28-1186; AIRPLANES WITHOUT ISOLATED FUEL QUANTITY TRANSMITTERS (IFQT)**

- (4) The wire bundle

**I DAL ALL PRE SB 737-28-1186; AIRPLANES WITH SMITHS 2120 DIGITAL FUEL QUANTITY INDICATORS AND WITH GULL SYSTEM TESTER**

- (5) The capacitance trimmer.

**I DAL ALL PRE SB 737-28-1186; AIRPLANES WITHOUT ISOLATED FUEL QUANTITY TRANSMITTERS (IFQT)**

D. Compare the value to this table to see if you must do the trim procedure or the system test for the fuel quantity indicating system.

NOTE: You must do this check before you put the fuel in the tank.

Table 501/28-41-01-993-804-001

TANKS	ACTION REQUIRED		
	NONE	TRIM (TASK 28-41-01-825-094-001)	SYSTEM TEST (TASK 28-41-01-825-090-001)
1 & 2	0 to +110 lbs 0 to +50 kgs	+110 to +200 lbs +50 to +100 kgs	over 200 lbs over 100 kgs
CENTER	0 to +170 lbs 0 to +80 kgs	+170 to +300 lbs +80 to +150 kgs	over 300 lbs over 150 kgs

**I DAL ALL PRE SB 737-28-1186; AIRPLANES WITH SMITHS 2120 DIGITAL FUEL QUANTITY INDICATORS AND WITH GULL SYSTEM TESTER**

E. If a fuel quantity indicator shows the word ERR but no error code, it is necessary to correct this condition. This condition shows that the fuel quantity indicator measures a capacitance in the tank unit less than the minimum for an empty fuel tank. With this condition, one of the tank units is loose or it is necessary to do the system test or the trim procedure.

**EFFECTIVITY**  
DAL ALL PRE SB 737-28-1186; AIRPLANES WITH SMITHS 2120 DIGITAL FUEL QUANTITY INDICATORS AND WITH GULL SYSTEM TESTER

D6-37524

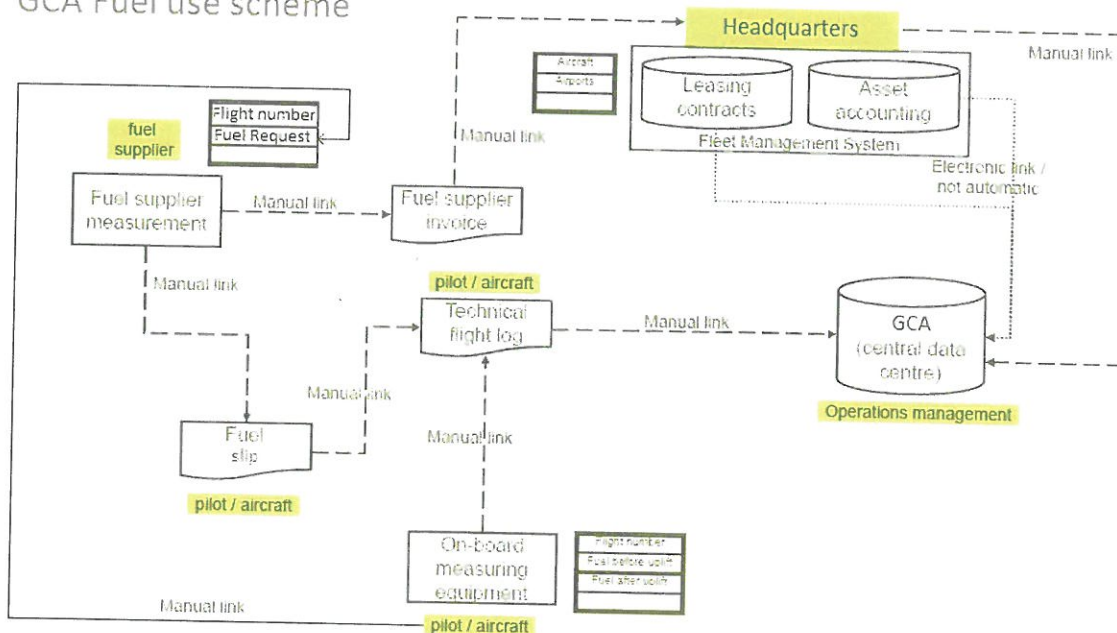
**28-41-01**

Config 1  
Page 501  
Mar 25/2013



# GRAND CRU AIRLINES

## GCA Fuel use scheme



Company Code: 302944752  
VAT Number: LT100007390914  
Bank Name: AB Swedbank  
IBAN: LT607300010133927361  
Bank Code: 73000  
SWIFT Code: HABALT22

Darius ir Gireno g. 81-1,  
02189, Vilnius, Lithuania  
Tel./Fax.: +37052704141  
Email: info@gcairlines.aero  
www.gcairlines.aero



# GRAND CRU AIRLINES

## GCA RISK ASSESSMENT

Activity	Activity Risk	Risk Rating (Low, Medium, High)	Implemented Control activity	Residual risk (Low, Medium, High)	Comments
Ensuring completeness of list of aircraft	Failure to update the OMS master data, leading to aircraft not being monitored	LOW	We check on a monthly basis whether the flights we are invoiced by Eurocontrol are registered in OMS	LOW	
Flight-related information in OMS with ETS relevance	Manual input error when typing in data could lead to wrong identification of airport. Electronically input failure of on-board system	MEDIUM	We check on a monthly basis whether the flights we are invoiced by Eurocontrol are registered in OMS. Additionally we control the performance of aircraft in our fleet. To ensure data input into OMS, we perform regular sampling checks	LOW	
Flight information	Pilot mistakenly sets a special flight marker	LOW	There are specific guidelines in the operations manual for the pilots as to when to apply which "special flight" flag	LOW	
Acquisition of new aircraft	Inaccurate measurement of fuel contained in fuel tank	MEDIUM	All newly acquired aircrafts will be equipped with accurate on-board fuel measurement devices that automatically display fuel in terms of mass	LOW	

Company Code: 302944752  
VAT Number: LT100007390914  
Bank Name: AB Swedbank  
IBAN: LT607300010133927361  
Bank Code: 73000  
SWIFT Code: HABALT22

Darius ir Gireno g. 81-1,  
02189, Vilnius, Lithuania  
Tel./Fax.: +37052704141  
Email: info@gcairlines.aero  
www.gcairlines.aero



## CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJA

Aplinkos apsaugos agentūra  
A. Juozapavičiaus g. 9,  
LT-09311 Vilnius  
Faks.: 8 706 62000

2013-09-26 Nr. 12R-214A  
I 2013-09-03 Nr. (3.7)-A4-3250

### DĖL UAB „GRAND CRU AIRLINES“ STEBĖSENOS IR TONKILOMETRIŲ PLANŲ DERINIMO

Civilinės aviacijos administracija pagal kompetenciją išnaginėjusi UAB „Grand Cru Airlines“ pateiktus išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų stebėsenos ir tonkilometrių apskaitos planus pastabų neturi.

Direktorius

Kęstutis Auryla

A. Golubevas, 273 9015  
Originalas nebus siunčiamas

